



mynexmart et online Market

Manuel d'utilisation
pour fournisseurs



mynexmart



online Market



Table des matières

online Market en mynexmart

- 3 Les fonctions principales en un coup d'œil
- 4 Une connexion centralisée pour toutes les solutions nexmart
- 5 Nouveau mode de connexion
- 6 Utilisation de divers profils clients



mynexmart

- 8 Tableau de bord : Page d'accueil de mynexmart
- 9 Traitement des données utilisateur et d'entreprise
- 10 Affichage et gestion des utilisateurs
- 11 Aperçu et gestion des adresses et des partenaires
- 12 Vue d'ensemble de toutes les solutions nexmart et de leur statut
- 13 Vue d'ensemble des Espaces et leurs paramétrages
- 15 Ajustement du contenu dynamique
- 17 EDI Center – Commandes et messages



online Market

- 19 Tableau de bord : Page d'accueil d'online Market
- 20 Recherche et sélection d'un catalogue
- 21 Vue d'ensemble, recherche et navigation dans un catalogue
- 22 Détails produit et ajout au panier
- 23 Panier et saisie rapide



Les fonctions principales en un coup d'oeil



* il s'agit de votre adresse e-mail personnelle définie auprès de nexmart pour nous permettre de vous contacter.



Les fonctions principales en un coup d'oeil :

- Sélection d'une entreprise en toute simplicité et passage rapide d'une à l'autre sur la plateforme lors d'une session de connexion (gestion et utilisation de diverses filiales)
- Modification de votre propre profil utilisateur (paramètres de langue, coordonnées, etc.)
- En tant qu'administrateur : gestion des utilisateurs (leurs création et suppression, leurs droits etc.)
- Gestion rapide des adresses : modification de votre propre adresse (principale)
- Gestion des partenaires et des destinataires de vos produits : Vue d'ensemble des revendeurs et des fournisseurs, ajout des partenaires, gestion des destinataires de vos produits
- Vue d'ensemble et gestion des solutions nexmart
- Centre EDI : aperçu des messages et des commandes

Les fonctions principales en un coup d'oeil :

- Listes de favoris permettant un accès rapide
- Sélection de catalogue avec menu déroulant et fonction de recherche
- Mode de recherche plus efficace de par une logique toujours plus sophistiquée
- Recherche au sein de catalogues, catégories, sous-catégories et produits
- Validation en temps réel de volumes de livraison pendant le processus de commande (pour les fournisseurs prenant en charge cette fonction)
- Saisie rapide et recherche intégrées au panier
- Ajustements apportés au panier en toute simplicité
- Amélioration de la vérification précédant la confirmation de commande
- Validation de commande avec boîte de dialogue de confirmation



Une connexion centralisée à toutes les solutions nexmart

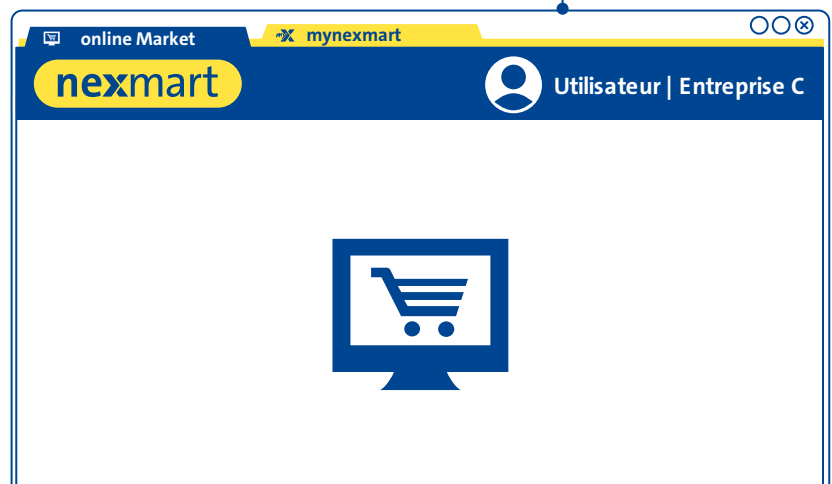
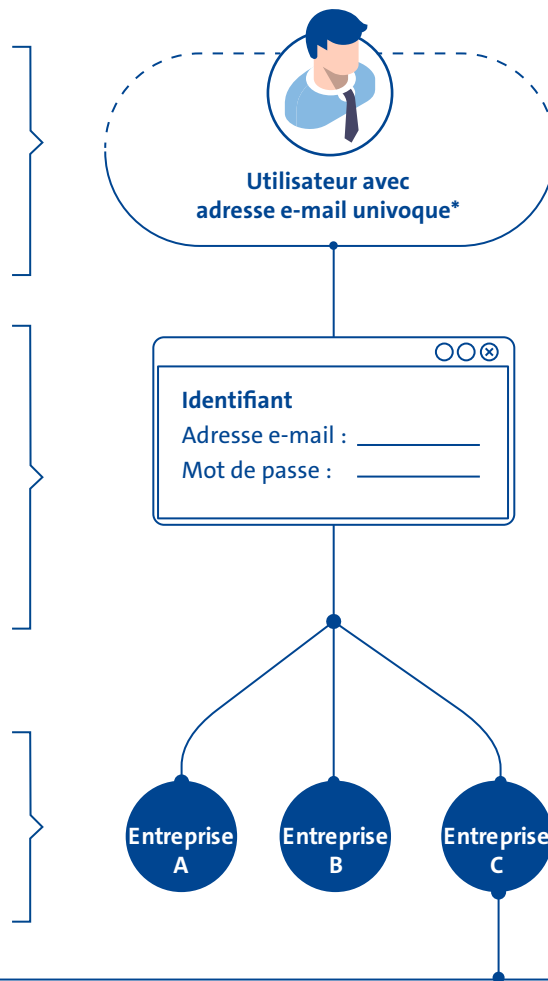
Nous avons introduit un nouveau processus de connexion pour l'utilisation de mynexmart et du nouveau online Market. Cette nouveauté vous permet désormais de vous connecter à toutes les solutions nexmart.

Votre adresse e-mail personnelle, connue par nexmart, est associée à votre compte utilisateur. Il s'agit de l'adresse électronique que vous avez indiquée lors de la création de votre nouveau compte utilisateur SSO (Single Sign-on, accès en session unique).

Cette adresse et le mot de passe correspondant suffisent à vous connecter à l'ensemble des solutions nexmart. Il est facile d'obtenir un nouveau mot de passe via votre adresse e-mail en cas d'oubli de mot de passe. Votre travail et celui de vos administrateurs s'en trouve allégé.

Vos activités impliquent plusieurs succursales ? Vous pouvez faire votre sélection en toute simplicité au sein du nouveau online Market entre les différents groupes d'entreprises définis pour vous.

Le nouveau online Market est désormais à votre disposition. Profitez d'une amélioration de l'aperçu, de l'efficacité et des performances, sur la base d'un navigateur et de façon directement connectée à mynexmart.

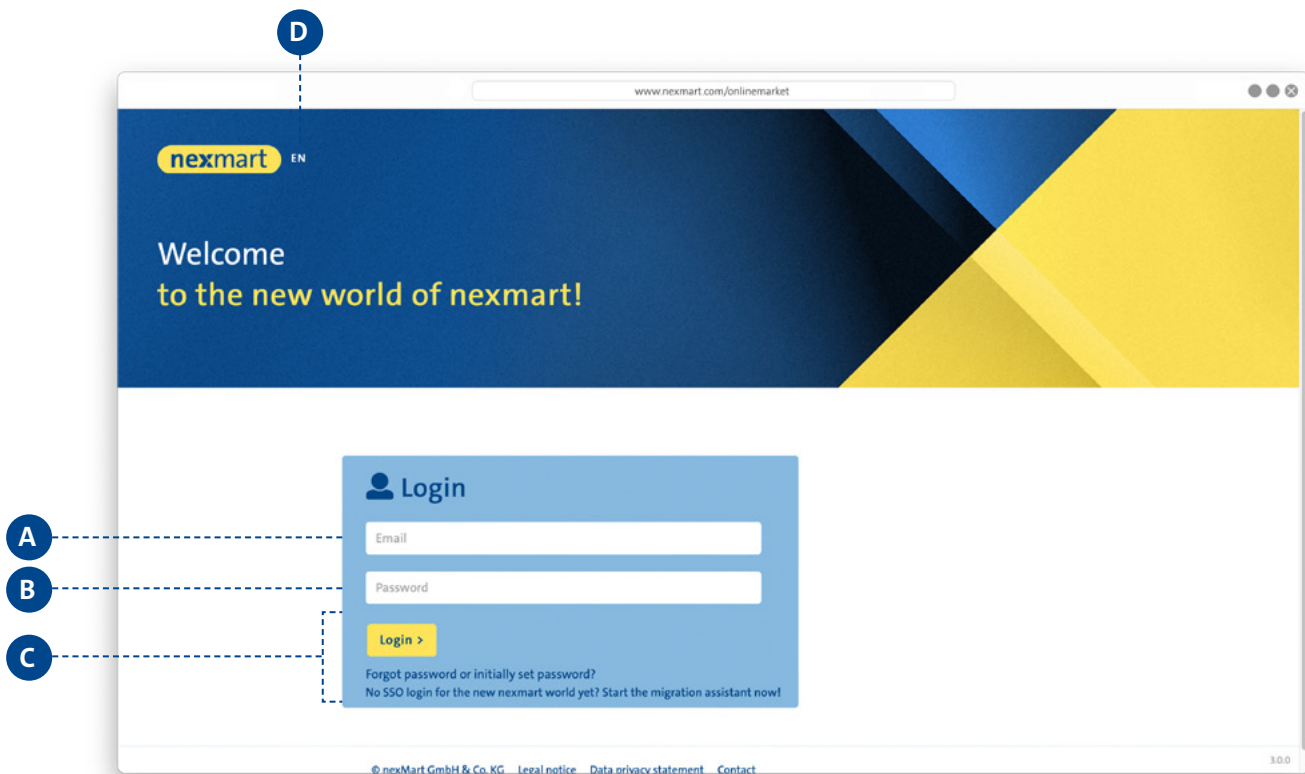




Nouveau mode de connexion

Pour pouvoir utiliser le nouveau mode de connexion SSO, vous avez besoin d'un nouveau compte utilisateur chez nexmart. Nous avons mis à votre disposition un assistant de migration qui vous aidera à créer un nouveau compte utilisateur de manière simple et rapide. Cet assistant vous guide confortablement à travers le nouvel espace nexmart : Pour lancer l'assistant de migration, accédez comme d'habitude au portail nexmart sous www.nexmart.com/fr/portal-startseite. Connectez-vous comme d'habitude avec vos codes d'accès actuels : numéro de client, nom d'utilisateur et mot de passe. Vous aurez ensuite la possibilité de créer votre nouveau compte utilisateur. Si vous choisissez cette option, l'assistant de migration démarre et vous guide pas à pas à travers le nouvel espace nexmart.

Si vous avez créé un nouveau compte utilisateur à l'aide de l'assistant de migration, vous pourrez à l'avenir vous connecter directement sur www.nexmart.com/onlinemarket et, pour mynexmart, sur www.nexmart.com/mynexmart.



Pour le nouveau compte utilisateur SSO, il suffit de se connecter avec l'adresse électronique **A** et le mot de passe **B**.

C Si vous avez oublié votre mot de passe, un nouveau mot de passe vous est envoyé par e-mail via l'option [Mot de passe oublié]. Il n'est pas nécessaire de contacter l'administrateur dans ces circonstances.

Vous pouvez modifier via **D** le paramètre de langue (vous pourrez le changer à tout moment dans votre profil).

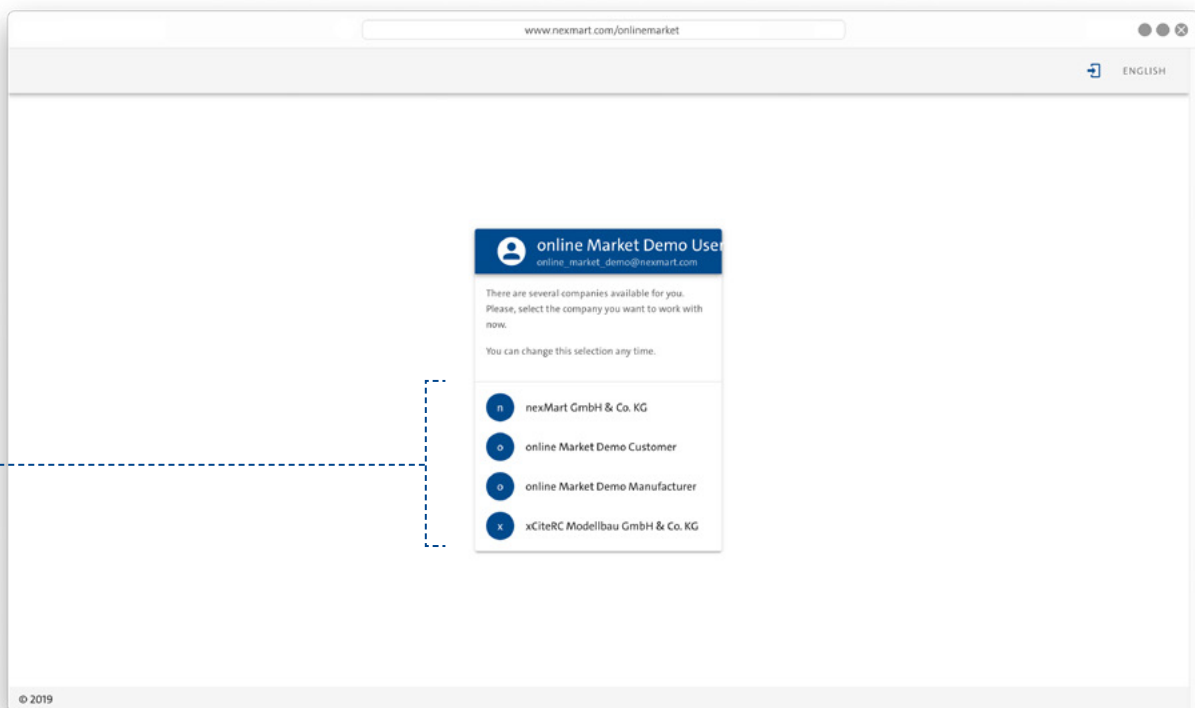


Utilisation de divers profils clients

Une fois connecté(e), vous avez la possibilité de choisir entre différents profils associés à votre compte utilisateur. Vous pouvez ainsi par exemple opérer au nom d'une succursale.

Vos paramètres, historiques de commandes, favoris et accès rapides sont conservés dans les profils individuels et peuvent ainsi être parfaitement adaptés à vos besoins.

Vous utilisez actuellement plusieurs accès, par exemple avec différents numéros de client nexmart ou divers noms d'utilisateur ? Dans ce cas, veuillez créer un nouvel accès pour chaque ancien compte utilisateur que vous souhaitez utiliser à l'avenir, à l'aide de l'assistant de migration. Pour plus de détails, veuillez consulter la page 5 « Nouvelle page de connexion ».



Profils de clients :

Choisissez votre profil de client **A**. Vous pouvez passer d'un profil de client à un autre ultérieurement sans avoir à vous déconnecter et à vous reconnecter.



mynexmart
Manuel d'utilisation



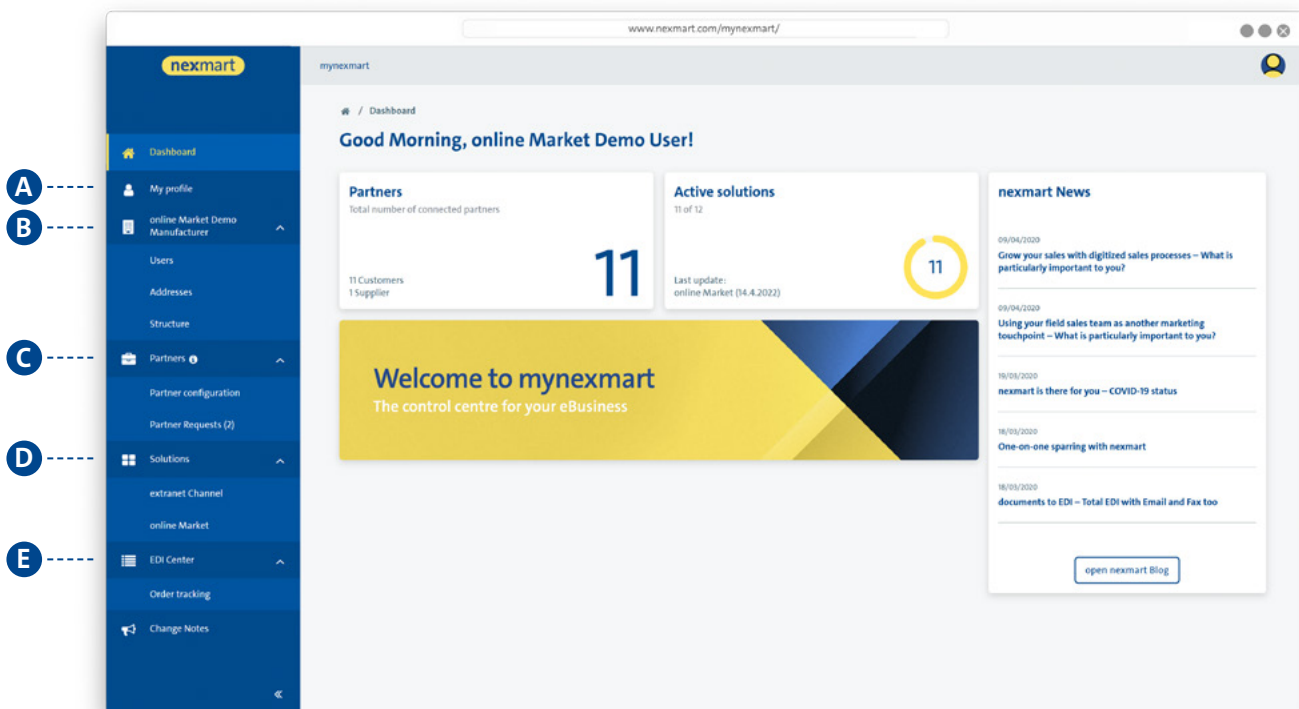
Tableau de bord : Page d'accueil de mynexmart

Le nouveau centre de contrôle mynexmart est accessible via le lien : www.nexmart.com/mynexmart.

Une fois la connexion réussie, le tableau de bord vous est présenté. À partir de là, vous pouvez naviguer à travers toutes les sections de la plateforme mynexmart et profiter d'une vue d'ensemble de vos partenaires actifs, de vos clients-distributeurs et des fournisseurs, ainsi que des solutions nexmart disponibles pour vous.

La barre de navigation sur la gauche vous permet d'accéder en un clic au domaine de votre choix.

Tableau de bord

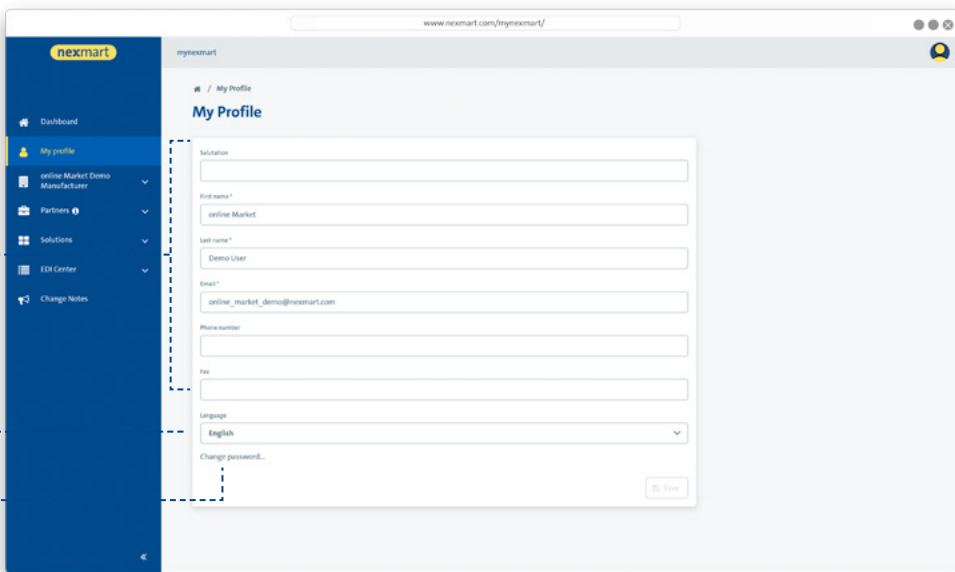


Barre de navigation :

- A** Modification de profil utilisateur
- B** Gestion spécifique à l'entreprise
 - Affichage des utilisateurs [droits d'utilisateur et d'administrateur] (en tant qu'utilisateur)
 - Gestion des utilisateurs (en tant qu'administrateur)
 - Aperçu et gestion des adresses
- C** Partenaire
 - Aperçu des distributeurs et des fournisseurs
 - Ajout, blocage et gestion des partenaires
- D** Solutions
 - Vue d'ensemble des solutions nexmart actives
 - Vue d'ensemble des catalogues mis à disposition par nexmart
- E** EDI Center
 - Aperçu de toutes les commandes reçues
 - Aperçu de tous les messages EDI de nexmart

Traitement des données utilisateur et d'entreprise

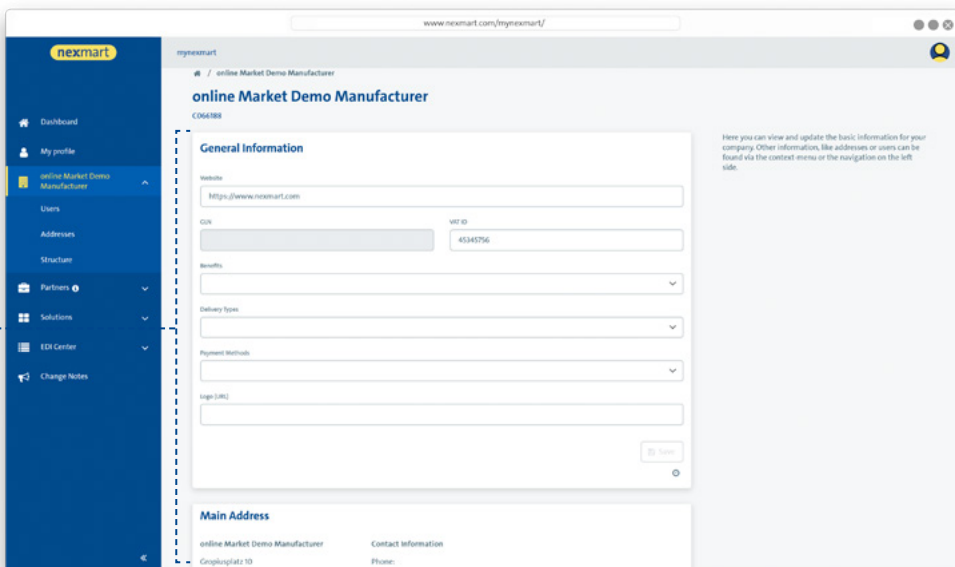
Vous pouvez modifier votre profil utilisateur dans le point de menu « Mon profil ».



Profil utilisateur :

- A** Modification de vos coordonnées
- B** Modification de votre paramètre de langue (concernant l'ensemble de la plateforme pour mynexmart et le nouveau online Market)
- C** Modification de votre mot de passe

Dans le point de menu correspondant au nom de votre compte utilisateur, vous pouvez modifier les informations de base relatives à votre entreprise.

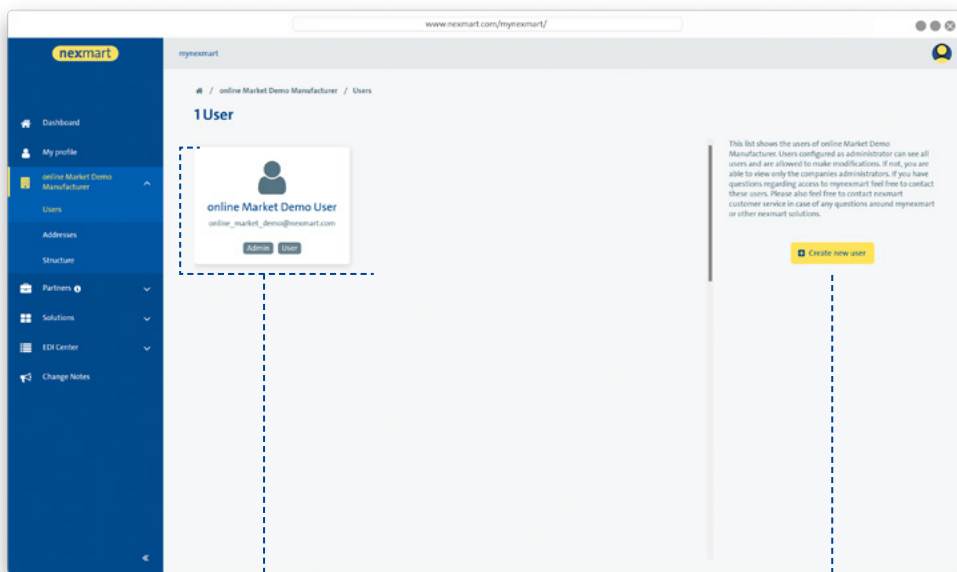


Informations sur l'entreprise :

- D** vous pouvez ici afficher et actualiser les informations de base relatives à votre entreprise.

Affichage et gestion des utilisateurs

Vous pouvez modifier votre profil utilisateur dans le point de menu « Mon profil ».

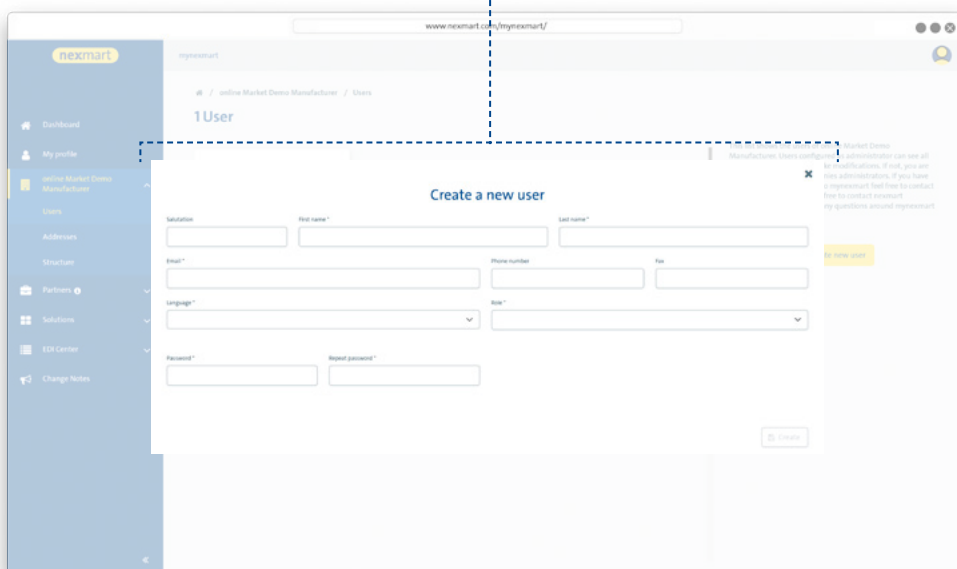


A Liste d'utilisateurs :

B En tant qu'utilisateur :
Aperçu de tous les utilisateurs et administrateurs actifs dans la vue d'ensemble. Cliquez sur un utilisateur pour afficher des informations plus détaillées.

En tant qu'administrateur :
Gestion et suppression des utilisateurs et attribution de droits d'utilisateur (droits d'administrateur) en cliquant sur un utilisateur.

C L'administrateur peut ici attribuer un nouveau mot de passe en cas de besoin de la part d'un utilisateur.



Boîte de dialogue

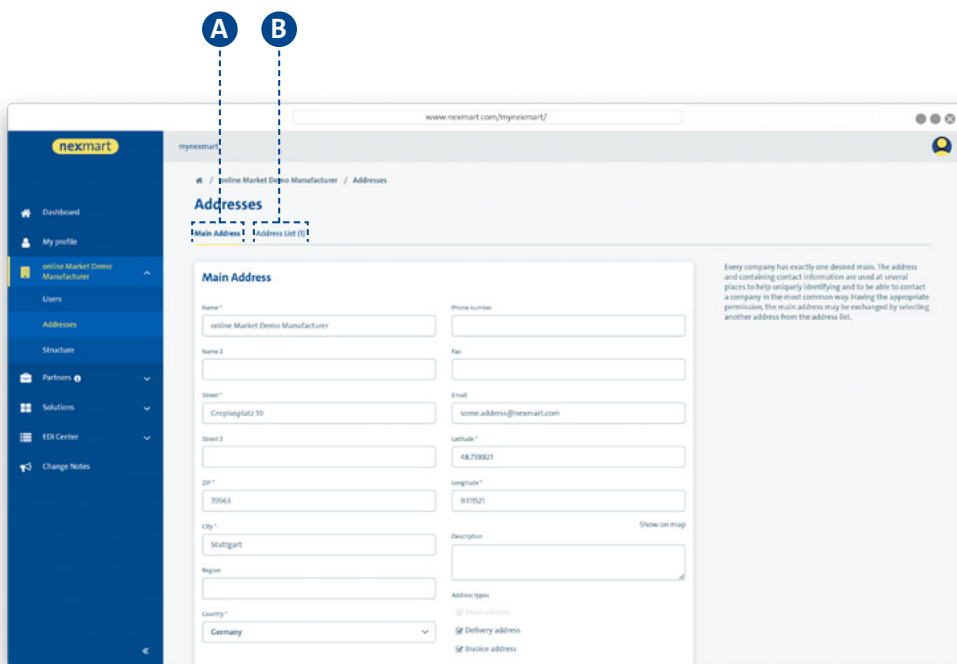
Création d'un nouvel utilisateur :

C Création d'un nouvel utilisateur et définition de son rôle et des droits attribués.

Pour supprimer un utilisateur, annulez tous ses droits d'utilisateur.

Aperçu et gestion des adresses et des partenaires

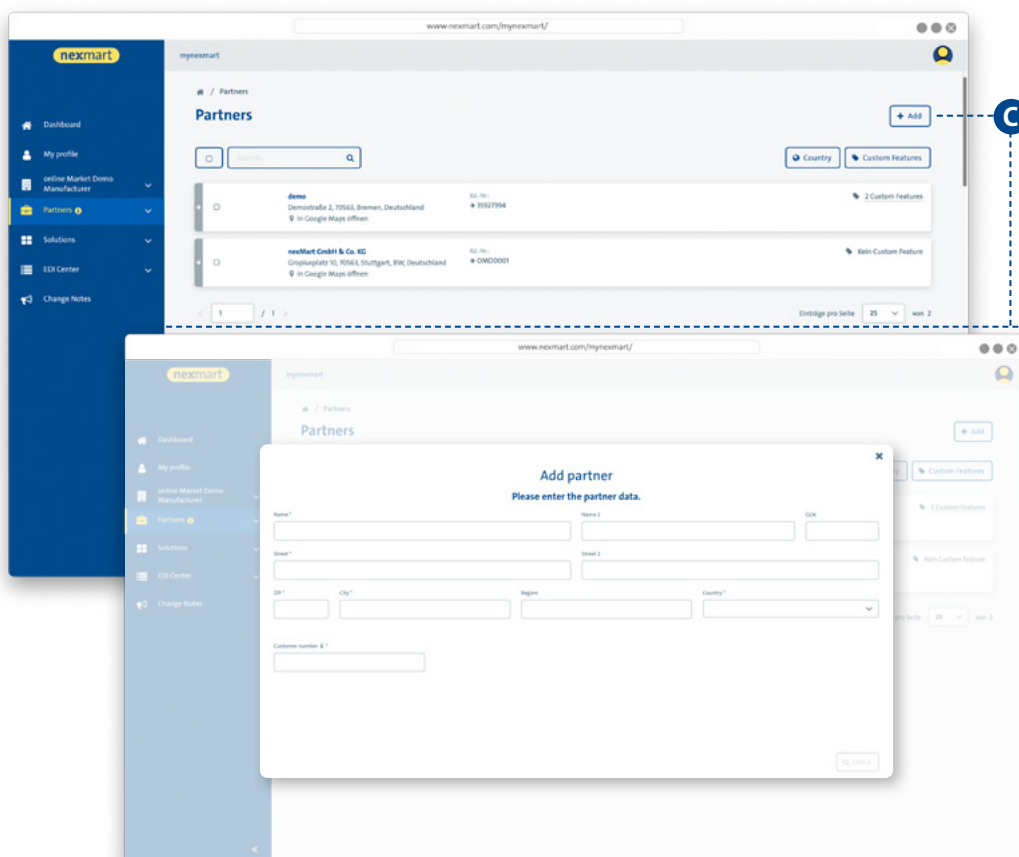
Dans le sous-menu « Adresses », vous pouvez gérer vos adresses.



Gestion des adresses :

- A** Modification de l'adresse principale de votre propre entreprise
- B** Création d'adresses supplémentaires (par ex. adresses de livraison)

Dans la section « Partenaires », vous pouvez gérer vos partenaires.



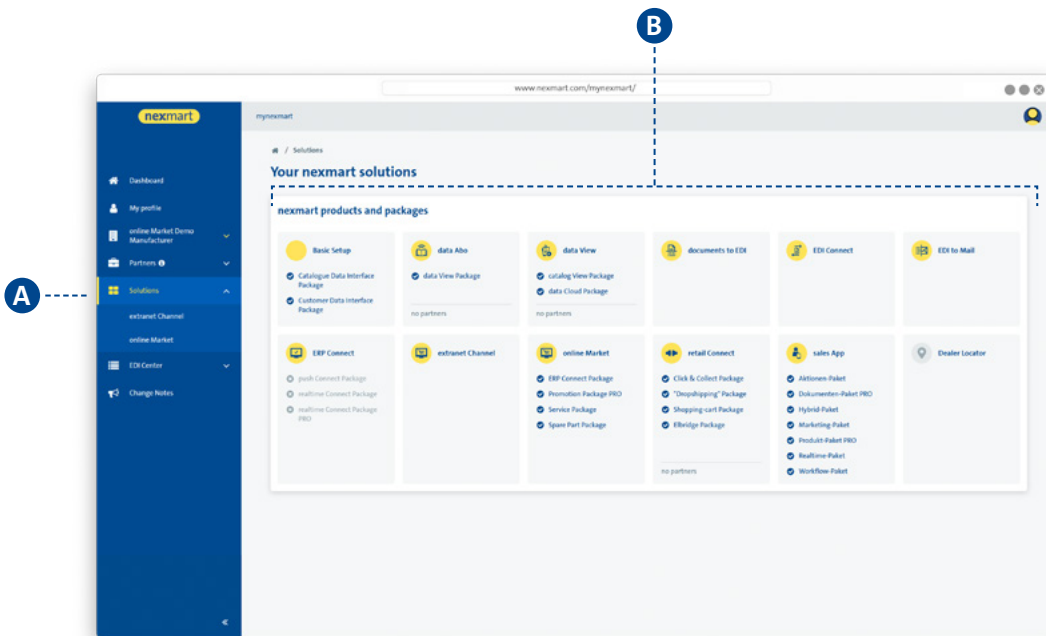
Vue d'ensemble des partenaires :

- Tous les partenaires listés par ici peuvent également effectuer des achats sur votre online Market
- C** Ajouter de nouveaux partenaires

L'ajout d'un nouveau partenaire se fait manuellement ou par le biais d'un contrôle intelligent des similitudes et des données géographiques de tous les partenaires préalablement disponibles dans la base de données auprès de nexmart.

Vue d'ensemble de toutes les solutions nexmart et de leur statut

La section « Solutions » vous permet d'accéder à l'aperçu de toutes les solutions nexmart que vous avez contractées.



A Vue d'ensemble de toutes les solutions nexmart :

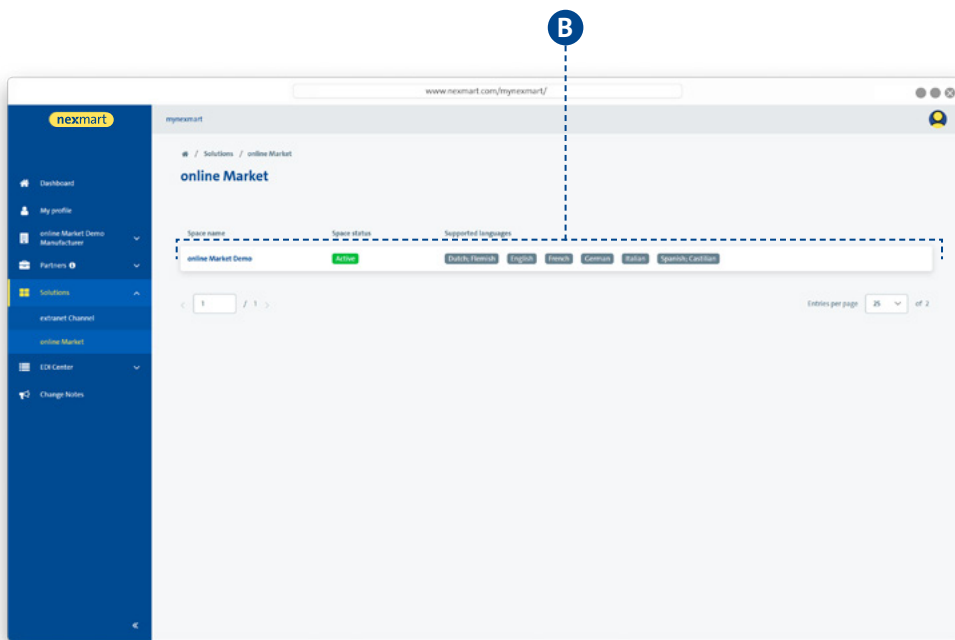
B Sur cette page, vous pouvez visualiser toutes les solutions conçues par nexmart. Apparaissent en couleur celles que vous avez déjà souscrites.

Vue d'ensemble des Espaces et leurs paramètres

Chaque image sur online Market associée à un catalogue individuel est configurée via ce qu'on appelle un Espace.

Si vous avez besoin d'un nouvel Espace, le service client de nexmart le crée pour vous. Il configure préalablement le catalogue de produits nécessaire à cet effet.

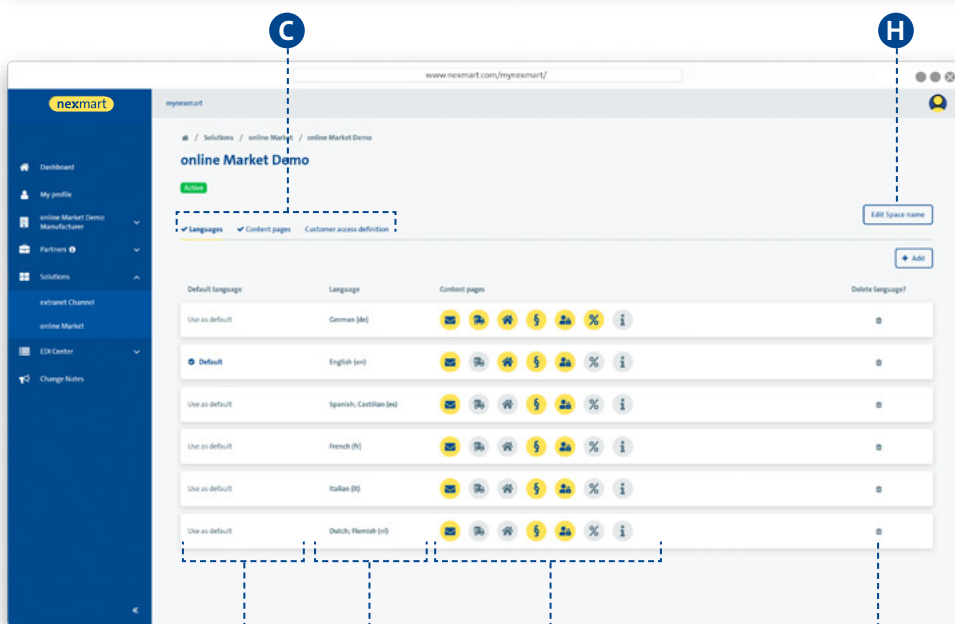
Vous pouvez davantage ajuster votre Espace dans la section « online Market » (accessible depuis « Solutions »).



A Configuration d'online Market :

Sur cette page, vous accédez à la vue d'ensemble de vos Espaces et de leur statut.

En cliquant sur un Espace **B**, vous pouvez le personnaliser (voir ci-dessous) et le configurer.



Configuration d'un Espace :

Naviguez au sein d'un Espace entre **C** « Langues, pages de contenu et autorisations d'accès distributeur » afin d'effectuer vos réglages.

L'autorisation d'accès distributeur accordée détermine si un revendeur est habilité à commander via cet Espace.

Langues :

D Définissez la langue standard pour votre Espace

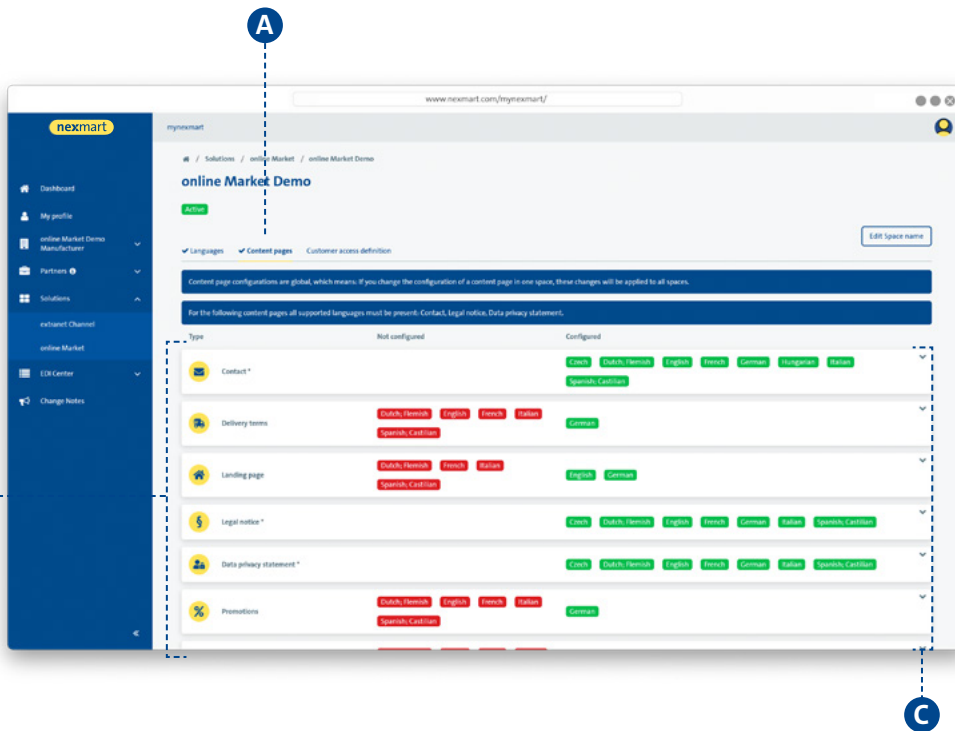
E Langues définies

F Vue d'ensemble des pages de contenu disponibles (les contenus vides ou indisponibles sont grisés)

G Suppression d'une langue

H Modification du titre d'un Espace

Vue d'ensemble des Espaces et leurs paramètres

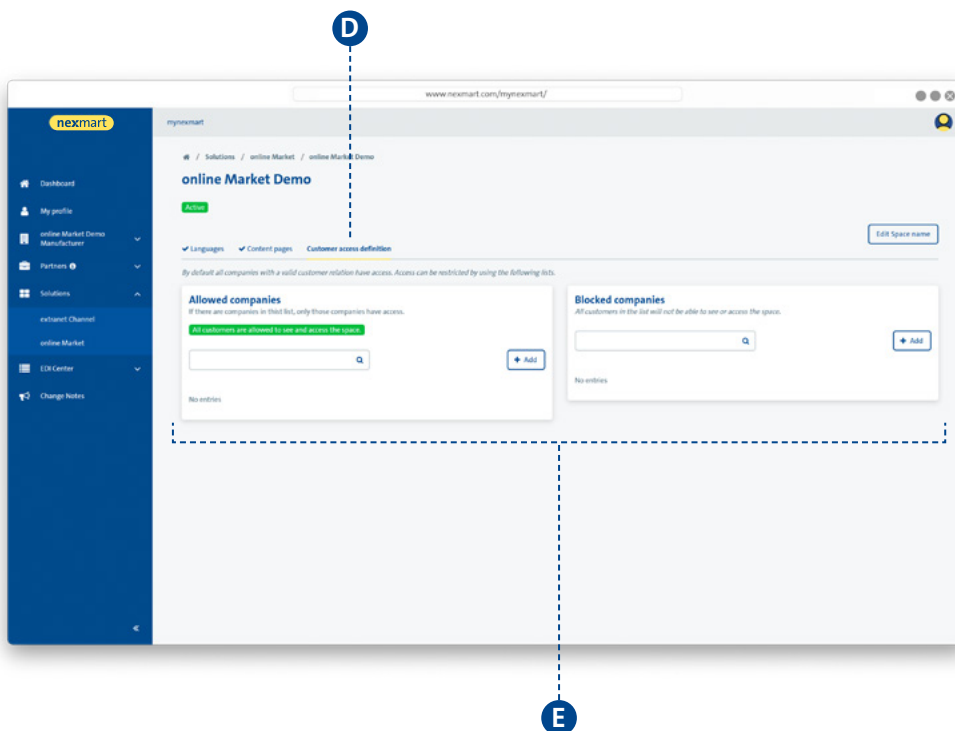


A Configuration des pages de contenu :

B Création et conception de pages de contenu individuelles (les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque).

Ouvrez le champ à modifier en cliquant sur celui-ci **C**. Les modifications peuvent ensuite être effectuées selon vos exigences.

A la page suivante, vous apprendrez davantage sur vos possibilités d'édition.



D Gestion des autorisations d'accès distributeur :

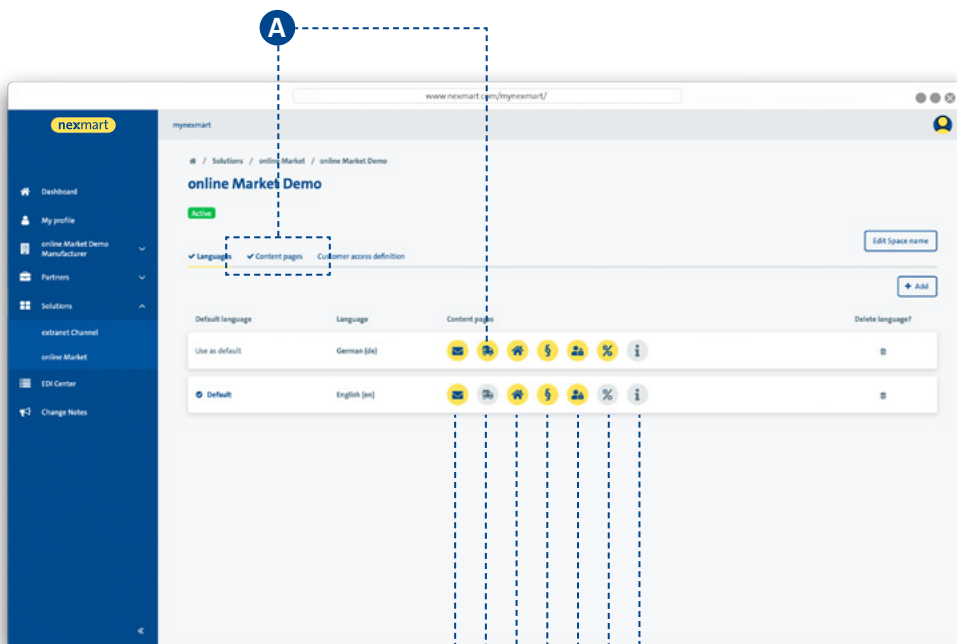
E Sur cette page, vous déterminez quels revendeurs sont habilités à commander via cet Espace (et lesquels ne le sont pas).

Ajustement du contenu dynamique

Chaque Espace offre la possibilité de créer des pages de contenu (Content Pages) en dehors des fiches produits. Ces pages permettent de publier des renseignements complémentaires pour cet Espace. Afin de pouvoir activer un Espace, les pages de contenu suivantes doivent être remplies : « Contact », « Mentions légales » et « Déclaration de protection des données ».

Dans votre récapitulatif, vous pouvez voir les pages de contenu remplies (en jaune) et les pages de contenu restant à remplir encore être remplies (en gris).

Vous pouvez remplir vos pages de contenu à votre guise avec du texte libre. Vous pouvez également y insérer un lien vers un Site Web (par exemple vers celui de votre entreprise). Ainsi, les renseignements dans votre Espace restent synchronisés avec ceux du Site Web relié.



A Contenu :

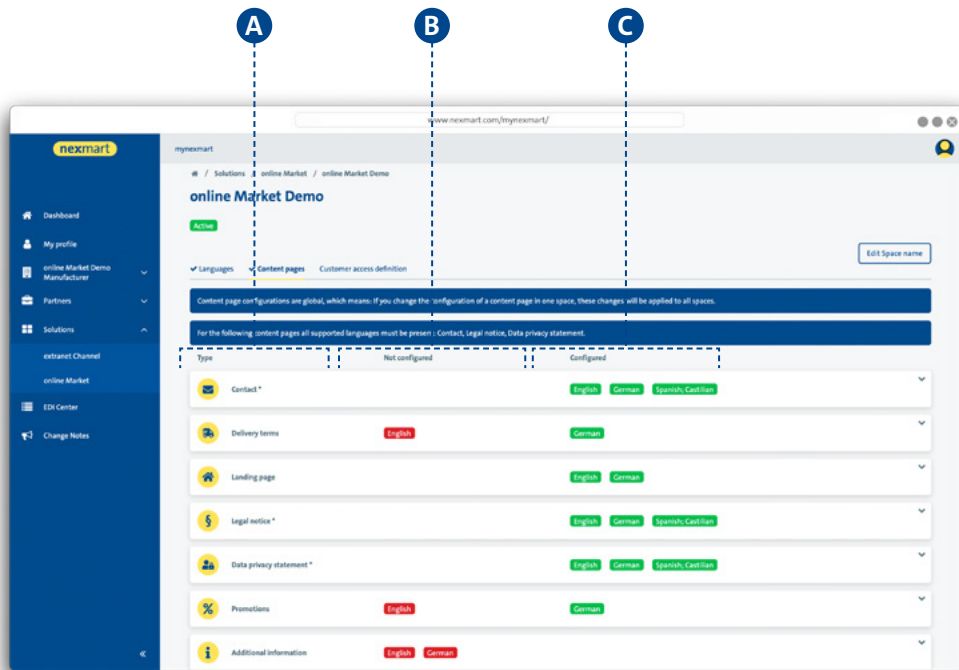
En cliquant sur l'onglet « Pages de contenu » (Content Pages), vous pouvez modifier toute page relative à cet Espace.

Vous pouvez également cliquer sur l'icône correspondante pour modifier la page de contenu respective.

Les pages de contenu qui présentent un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplies avant l'activation d'un Espace.

- 1 Contact *
- 2 Conditions de livraison
- 3 Page d'accueil
- 4 Mentions légales *
- 5 Déclaration de protection des données *
- 6 Promotions
- 7 Renseignements complémentaires

Ajustement du contenu dynamique

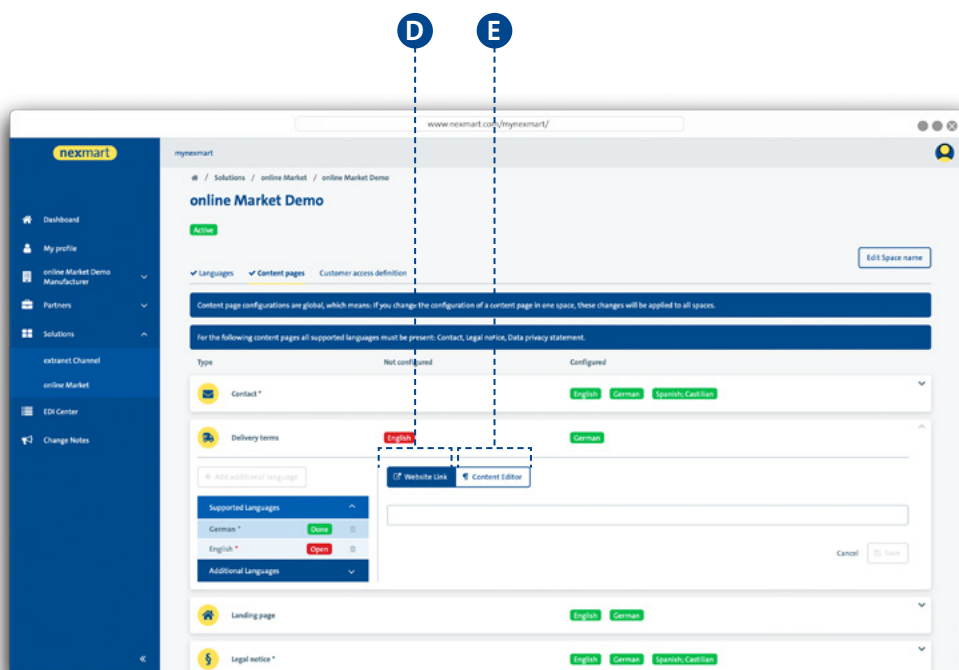


Configuration des contenus :

A Configurez les pages de contenu individuelles pour votre Espace.

Des pages de contenu peuvent être créées en plusieurs langues. **B** affiche les langues qui restent à définir. **C** affiche les langues qui sont déjà disponibles.

Les pages de contenu qui sont marquées d'un astérisque (*) doivent être remplies avant l'activation d'un Espace.



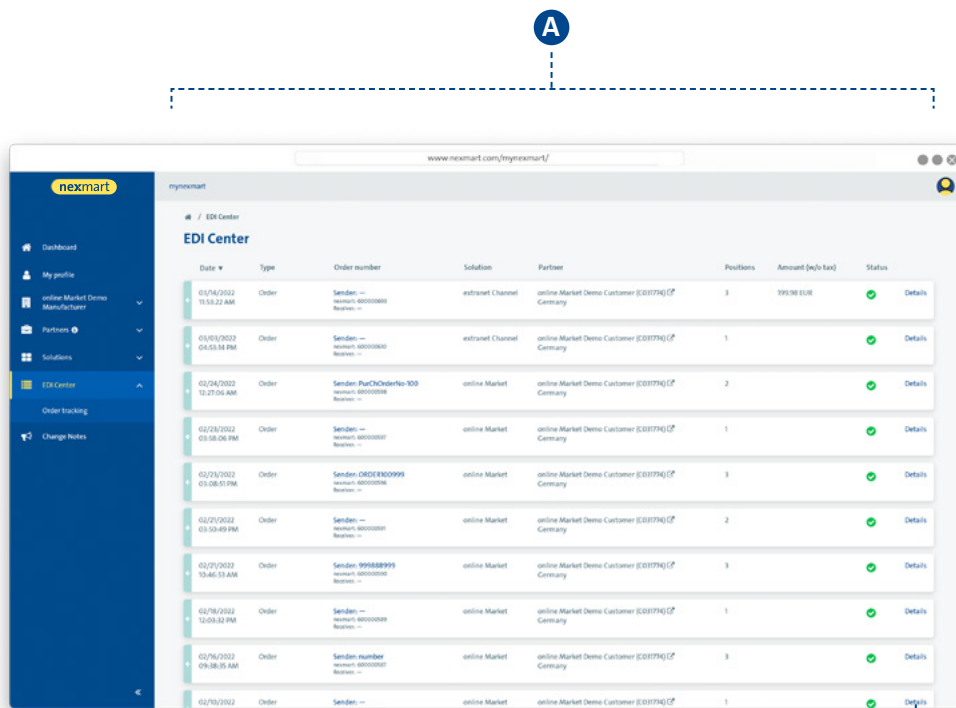
Configuration des types de contenu :

Utilisez l'éditeur de contenu **E** pour ajouter des contenus manuellement ou insérez un lien Web **D** pour synchroniser les contenus avec cette source.

Veillez noter que le système ne supporte que les langues disponibles dans le menu. Des éléments de contenu qui ne sont pas créés dans toutes ces différentes langues ne sont publiés que dans les langues gérées par vous-même et supportées à la fois.

EDI Center – Commandes et messages

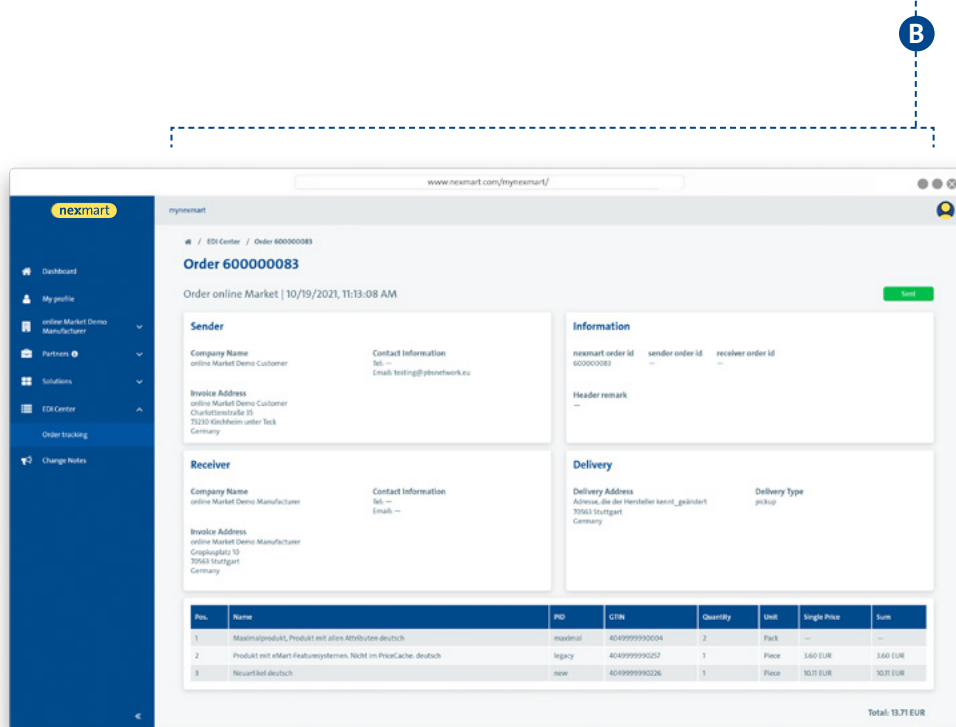
Dans le point de menu « Centre EDI », vous pouvez afficher l'ensemble des commandes et des messages.



Vue d'ensemble de toutes les commandes et tous les messages :

A Vue d'ensemble des commandes reçues et de leur statut. Vous trouverez également ici tous les autres messages relatifs au centre EDI de nexmart.

⚠ L'historique de commandes d'online Market vous redirige vers le centre EDI du centre de contrôle mynexmart.



Vue détaillée d'un message individuel :

B Pour afficher tous les détails du message, cliquez sur [Détails].



online Market

Manuel d'utilisation



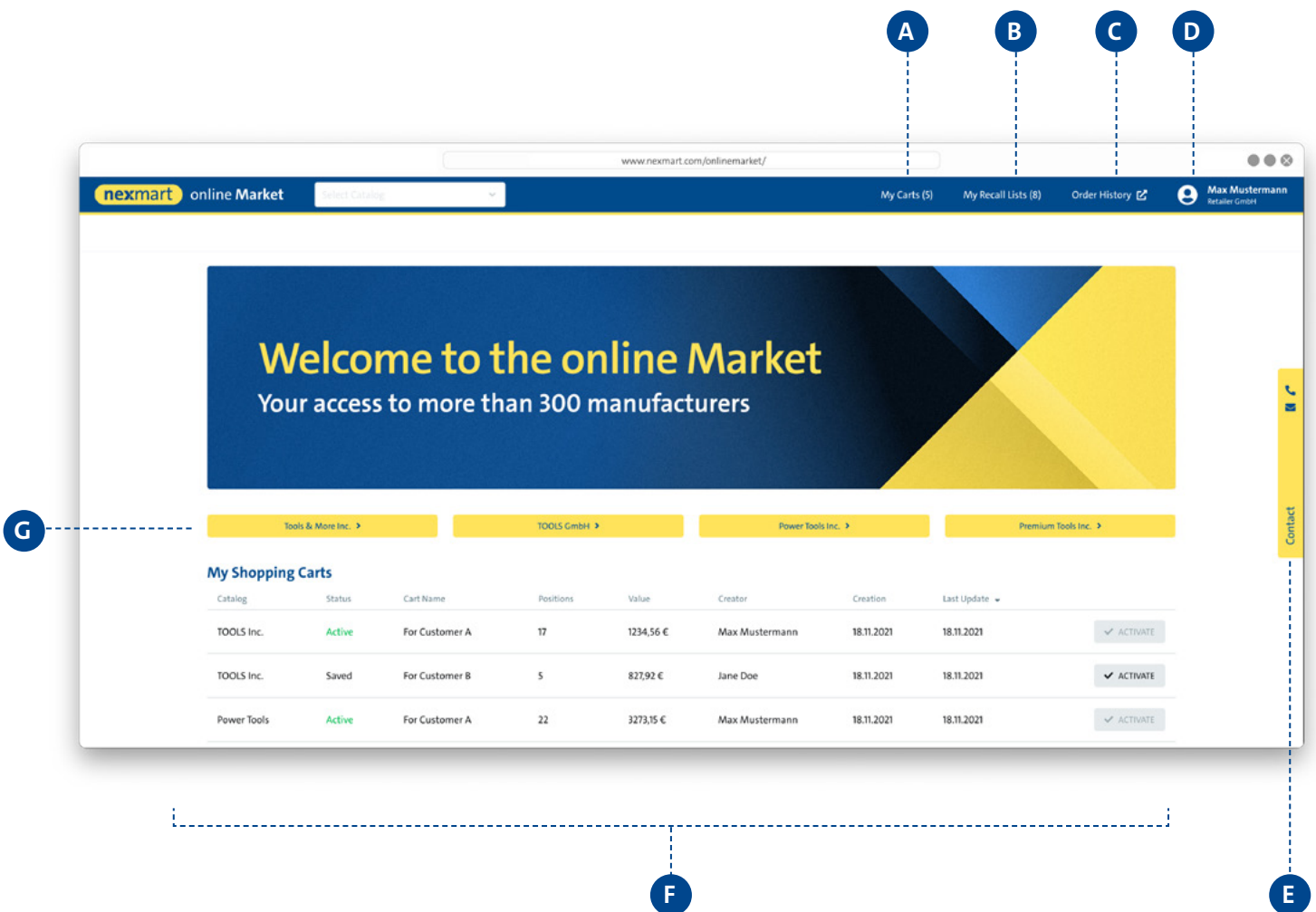


Tableau de bord : Page d'accueil d'online Market

Vous pouvez accéder au nouveau online Market via le lien suivant : www.nexmart.com/onlinemarket

Une fois la connexion réussie, le tableau de bord vous est présenté.

À partir de là, vous pouvez naviguer dans toutes les sections de la plateforme online Market.



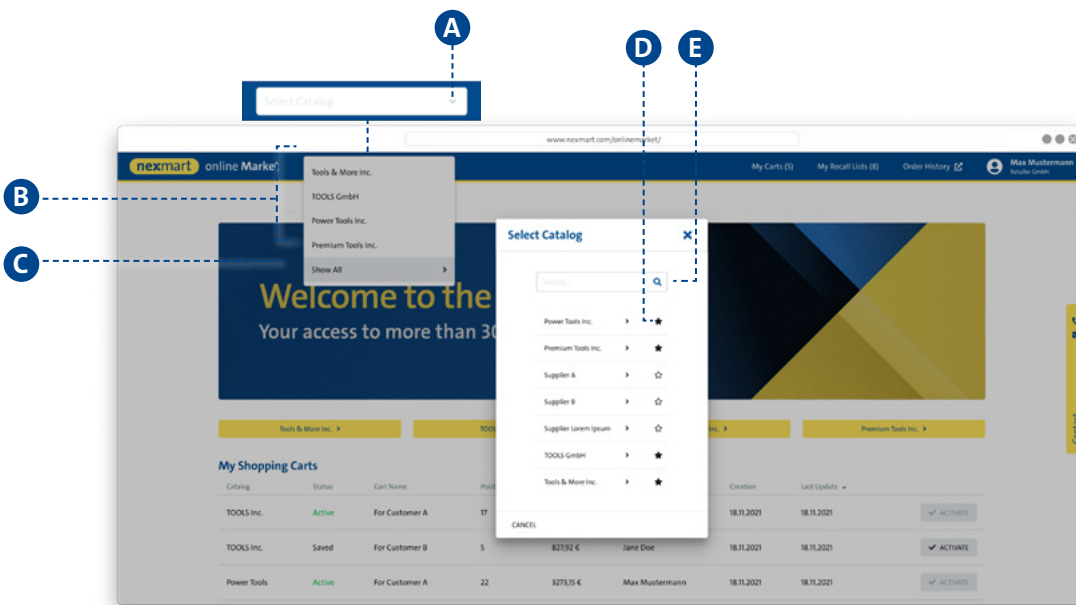
Votre tableau de bord :

- A Panier
- B Listes de favoris
- C Historique de commandes (connecté à mynexmart dans une fenêtre de navigateur séparée)
- D Profil utilisateur / Paramètres / Langue
- E Contact
- F Liste récapitulative des commandes
- G Sélection rapide de catalogues



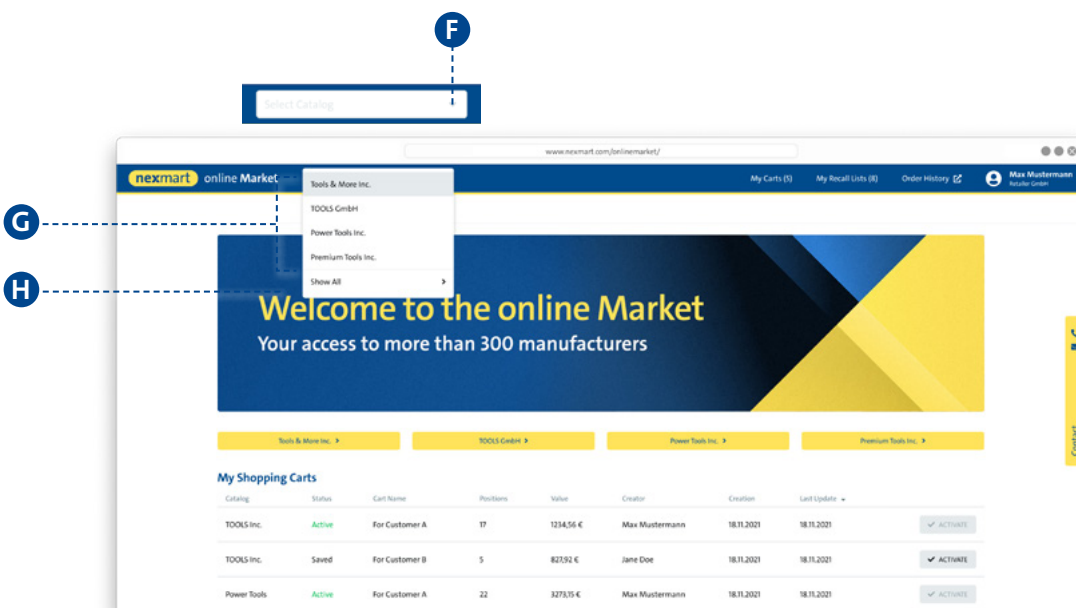
Recherche et sélection dans le catalogue

Sélection d'un catalogue, tant que vous n'avez pas créé de favoris pour les catalogues



- A** Sélection de catalogue via le menu déroulant :
- B** Les catalogues ayant déjà été définis comme favoris sont affichés ici.
- C** Cliquez sur [Afficher tout] pour accéder à la recherche dans le catalogue.
- D** Cliquez sur l'étoile pour définir les catalogues fréquemment utilisés comme favoris ou pour les supprimer des favoris. Dès lors, les favoris vous sont présentés en premier (voir illustration ci-dessous).
- E** Utilisez la boîte de dialogue de recherche pour effectuer une recherche par texte libre.

Sélection d'un catalogue, tant que vous n'avez pas créé de favoris pour les catalogues

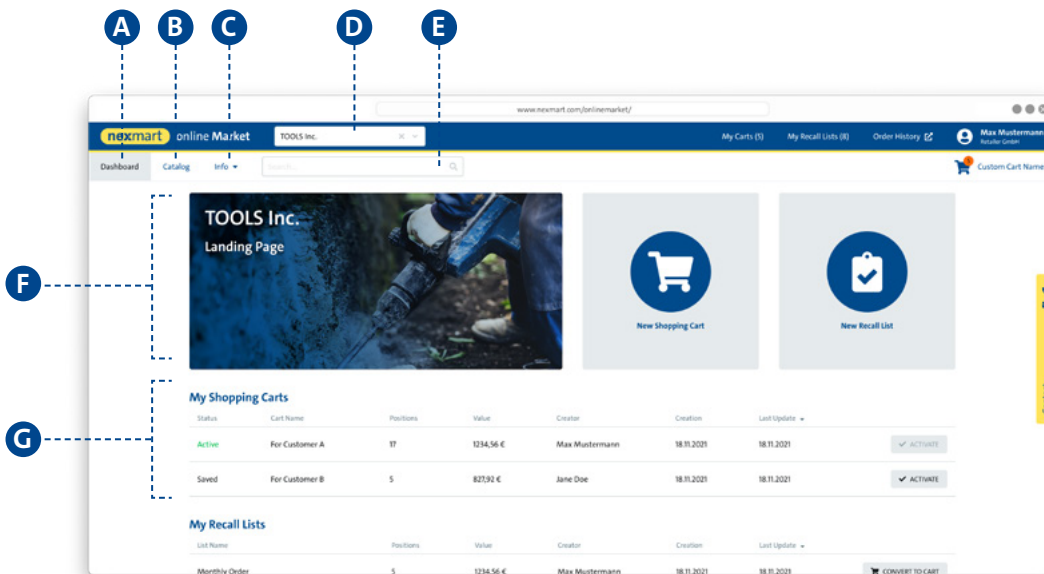


- F** Sélection de catalogue via le menu déroulant (avec favoris définis) :
- Par la suite ne sont affichés QUE les favoris **G**.
- H** Pour afficher tous les catalogues à disposition, cliquez sur [AFFICHER TOUT]. Vous obtenez alors la vue d'ensemble (voir illustration ci-dessus).



Vue d'ensemble, recherche et navigation dans le catalogue

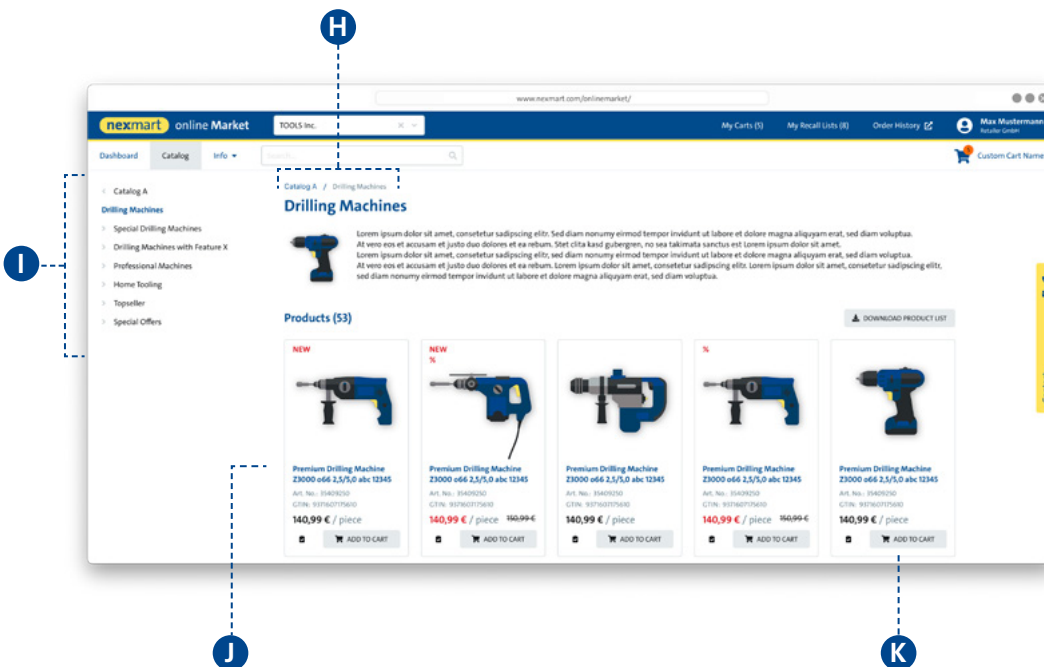
Page d'accueil du catalogue sélectionné et recherche dans le catalogue



Catalogue sélectionné :

- A Affiche la page d'accueil du catalogue sélectionné
- B Ouvre le catalogue en présentant ses catégories sous forme d'arborescence classique (voir illustration ci-dessous)
- C Affiche les informations enregistrées du catalogue
- D Affiche le catalogue actuellement sélectionné. Vous pouvez changer de catalogue via le menu déroulant
- E Recherche produit dans le catalogue, catégories, sous-catégories et produits
- F Descriptif d'un catalogue
- G Affiche les paniers actuels de l'utilisateur

Navigation dans le catalogue

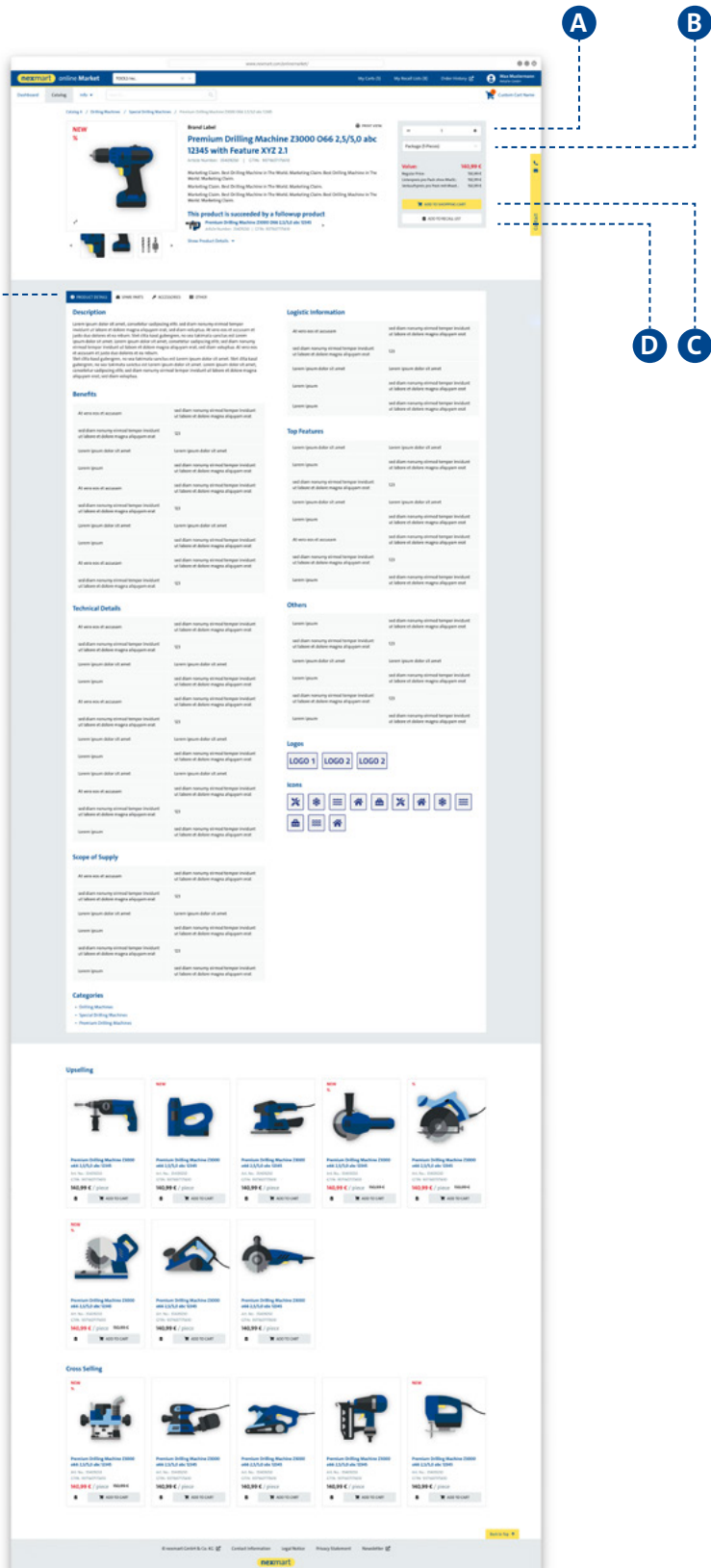


Navigation dans le catalogue B:

- H Position actuelle dans le catalogue (selon le catalogue, les catégories, les sous-catégories et les produits)
- I Navigation au sein de l'arborescence classique selon le catalogue, les catégories, les sous-catégories et les produits
- J Cliquez sur les noms des produits pour afficher les caractéristiques des produits
- K Ajout au panier ou à la liste de favoris



Détails produit et ajout au panier



Catalogue sélectionné :

- A Quantités de commande
- B Unités disponibles
- C Ajout au panier
- D Ajout à la liste de favoris
- E Vue d'ensemble de toutes les caractéristiques de produits
- F Naviguez dans le répertoire pour trouver davantage de caractéristiques de produits
- G Propositions de produits correspondants
- H Produits associés aux mêmes sous-catégorie et catégorie que l'article affiché

F

E

G

H

A

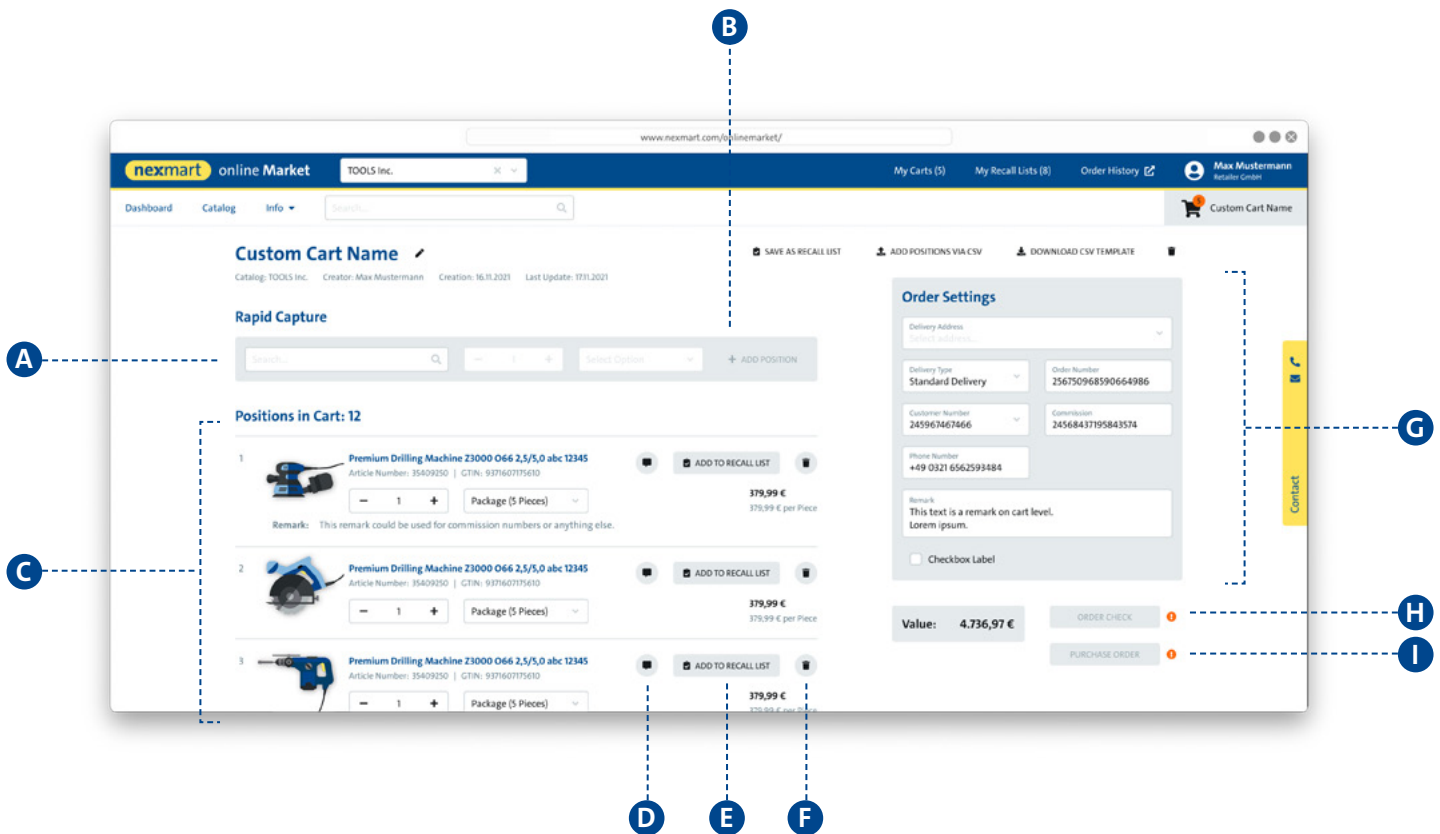
B

D

C



Panier et saisie rapide



A Saisie rapide :

Vous pouvez rechercher un produit selon ses caractéristiques comme le numéro GTIN ou PID ou le nom. Cliquez sur un aperçu de produit pour ajouter ce produit à la saisie rapide, vous pouvez ensuite spécifier les quantités et les unités du produit.

Cliquez sur le signe plus B pour ajouter la sélection au panier. La plateforme online Market contrôle lors de l'ajout les quantités de commande autorisées.

⚠ Si la quantité ou l'unité n'a pas été spécifiée, la quantité minimale de commande du produit est ajoutée au panier.

C Panier, aperçu :

Contrôlez votre panier ou modifiez les quantités de commande :

- D Ajout de notes
- E Ajout à la liste de favoris
- F Suppression du panier
- G Configuration de la commande

Validation et commande :

- H Vérifiez votre commande dans le système EDI en termes de disponibilité et de prix individuels. La validation active le bouton de commande.
- I Confirmation d'achat (une autre boîte de dialogue s'affiche. Votre commande est transmise suite à cette confirmation).