



mynexmart & online Market

Manual de usuario
para fabricantes



mynexmart



online Market



Índice

online Market y mynexmart

- 3 Resumen de las principales funciones
- 4 Un inicio de sesión centralizado para todas las soluciones nexmart
- 5 El nuevo inicio de sesión
- 6 Utilización de distintos perfiles de cliente



mynexmart

- 8 Panel de control: la página de inicio de mynexmart
- 9 Edición de información de usuarios y empresas
- 10 Visualización y administración de usuarios
- 11 Visualización y administración de direcciones y socios
- 12 Vista general de todas las soluciones nexmart y su estado
- 13 Vista general de Spaces y posibilidades de configuración
- 15 Adaptación del contenido dinámico
- 17 EDI Center – Pedidos y mensajes



online Market

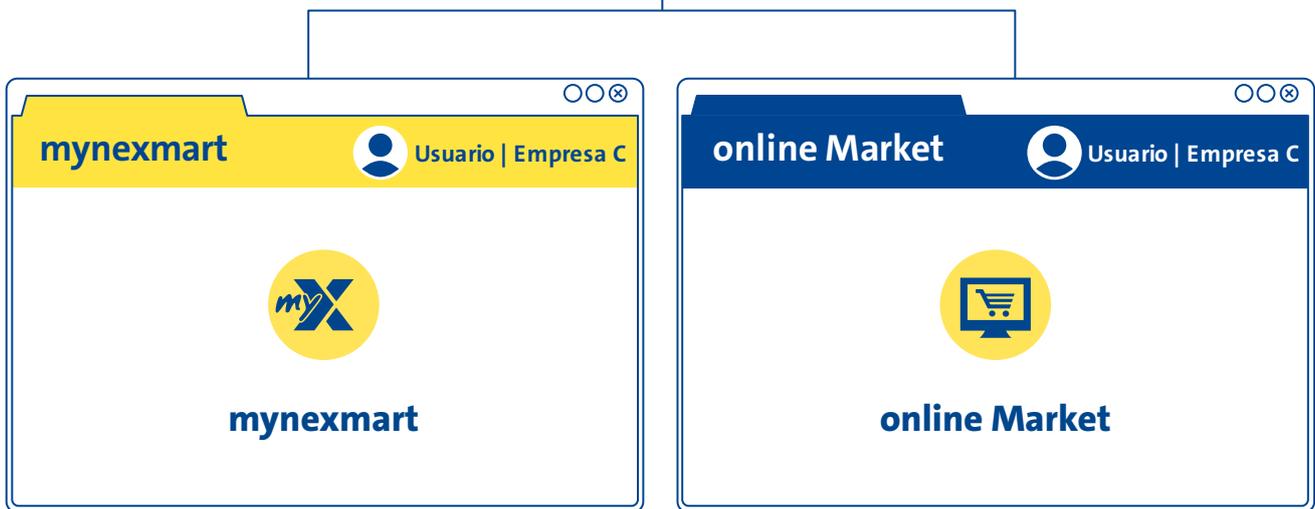
- 19 Panel de control: la página de inicio de online Market
- 20 Búsqueda y selección de catálogos
- 21 Vista de conjunto, búsqueda y navegación dentro del catálogo
- 22 Detalles del producto y añadir a la cesta de la compra
- 23 Cesta de la compra y registro rápido



Resumen de las principales funciones



* Esta es su dirección de correo electrónico personal, que está guardada en nexmart para ponerse en contacto con usted.



Resumen de las principales funciones:

- Selección cómoda de la empresa y cambio rápido entre empresas al iniciar sesión y dentro de la plataforma (por ejemplo, para el uso en nombre de una filial)
- Editar el perfil de usuario propio (configuración de idioma, datos de contacto, etc.)
- Como administrador: Administrar usuarios (crear y borrar usuarios, definir derechos, etc.)
- Administración rápida de direcciones: cambiar la dirección (principal) propia
- Administración de socios y destinatarios de mercancías: Vista general de distribuidores y fabricantes, añadir socios, administración de socios y destinatarios de mercancías
- Vista general y administración de las soluciones nexmart
- EDI Center: vista general de mensajes y pedidos

Resumen de las principales funciones:

- Acceso rápido mediante listas de favoritos
- Selección de catálogo mediante menú desplegable y búsqueda
- Función de búsqueda más eficaz con mejora constante de la lógica de búsqueda
- Búsqueda dentro de catálogos, categorías, subcategorías y productos
- Validación en tiempo real de la cantidad de entrega durante el proceso de pedido (en caso de proveedores que ofrezcan esta función)
- Registro rápido y búsqueda integrada dentro de la cesta de la compra
- Ajuste la cesta de la compra de forma fácil y cómoda
- Comprobación mejorada del pedido antes de realizarlo
- Cierre del pedido con aviso de confirmación



Un inicio de sesión centralizado para todas las soluciones nexmart

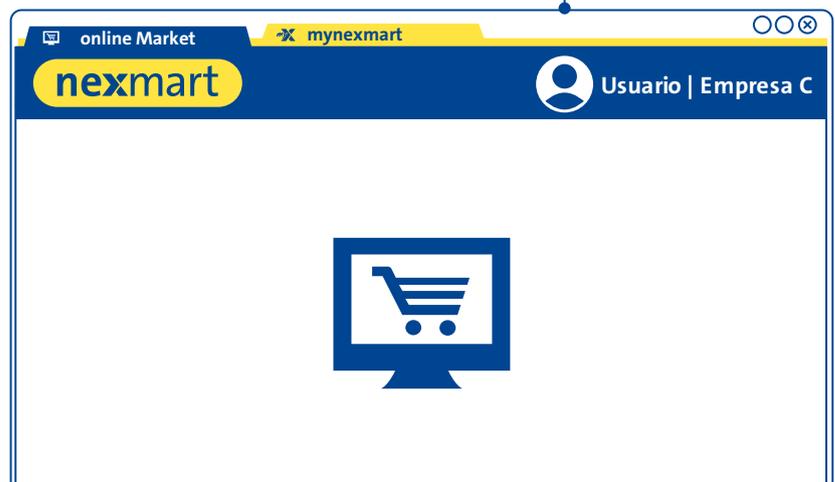
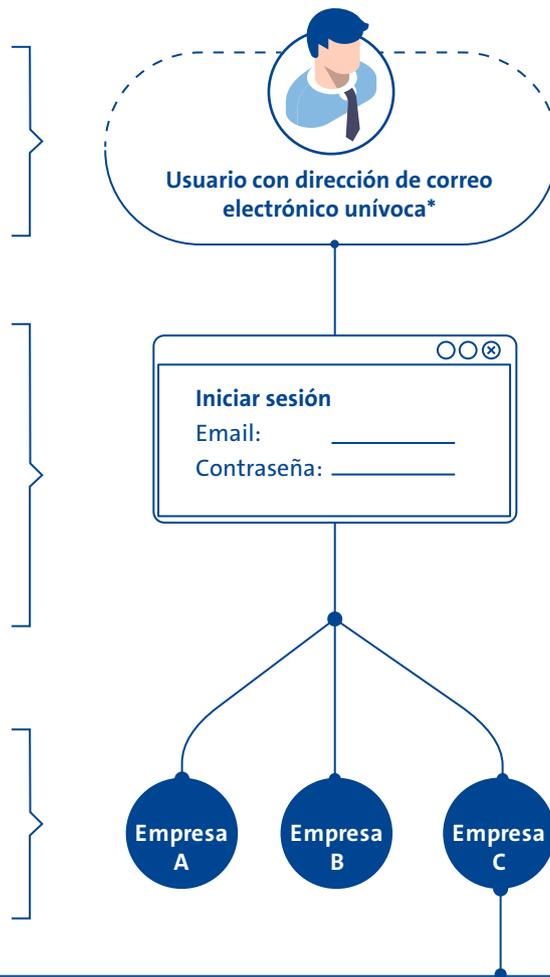
Hemos implementado un nuevo método de inicio de sesión para la utilización de mynexmart y del nuevo online Market. De este modo, en el futuro podrá iniciar sesión en todas las soluciones nexmart.

Su dirección de correo electrónico está guardada en nexmart y asociada a su cuenta de usuario. Se trata de la dirección de correo electrónico a través de la cual estamos en contacto con usted.

Basta con esta dirección de correo electrónico y una contraseña para iniciar sesión en todas las soluciones nexmart. En caso de que haya olvidado su contraseña, solo tiene que solicitar una nueva y se la enviaremos a su dirección de correo electrónico. Menos trabajo para usted y menos trabajo para sus administradores.

¿Opera con varias filiales? En el nuevo online Market podrá escoger cómodamente entre los grupos de empresas configurados para usted.

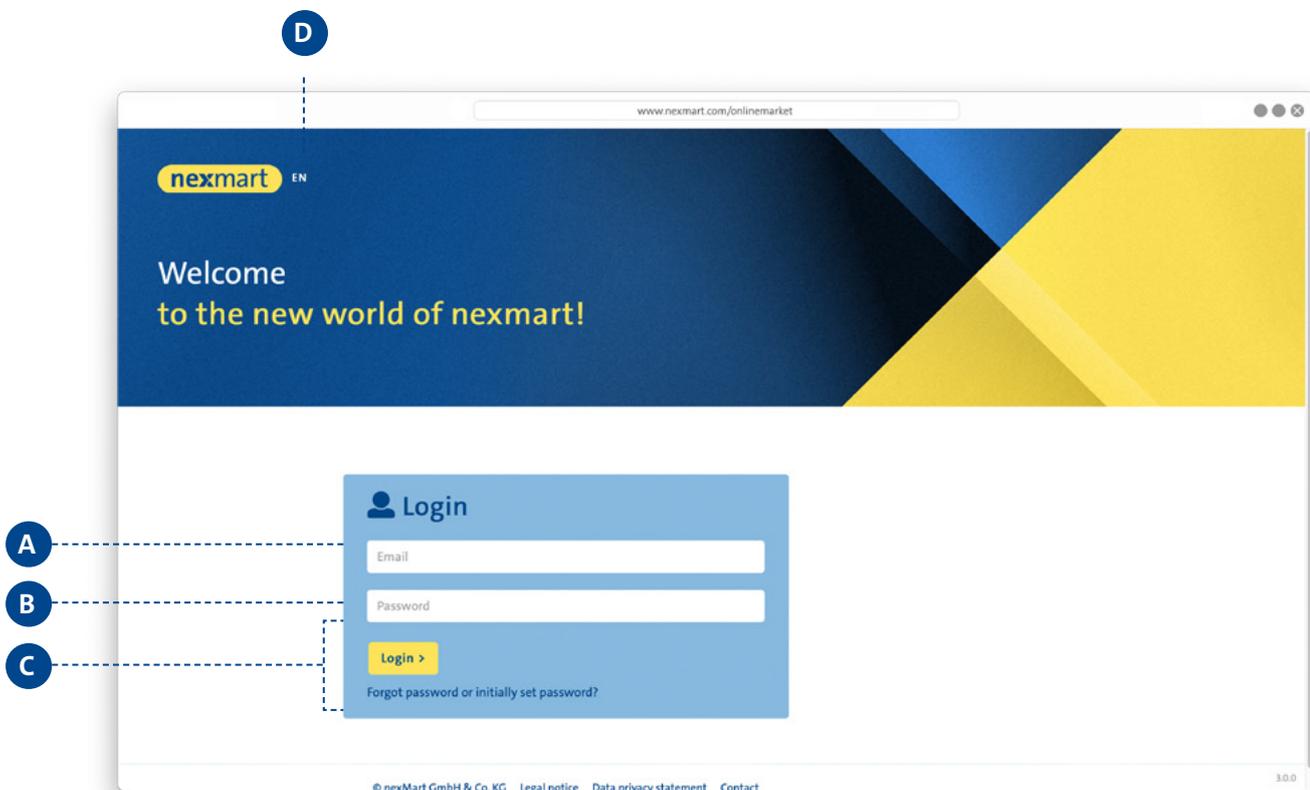
Ya está a su disposición el nuevo online Market. Beneficiarse de un mayor nivel de visibilidad, eficiencia y rendimiento, basado en el navegador y conectado directamente a mynexmart.





El nuevo inicio de sesión

Al iniciar sesión por primera vez, acceda al online Market visite www.nexmart.com/onlinemarket y para mynexmart www.nexmart.com/mynexmart. Haga clic en “He olvidado mi contraseña” **C** y recibirá una nueva contraseña en su dirección de correo electrónico. Solo tendrá que hacer esto una vez.



Inicio de sesión:

Inicio de sesión mediante email **A** y contraseña **B**. Tenga en cuenta que para el primer inicio de sesión deberá solicitar una nueva contraseña mediante el botón [He olvidado mi contraseña] **C**, tras lo cual recibirá por correo electrónico un enlace para iniciar sesión.

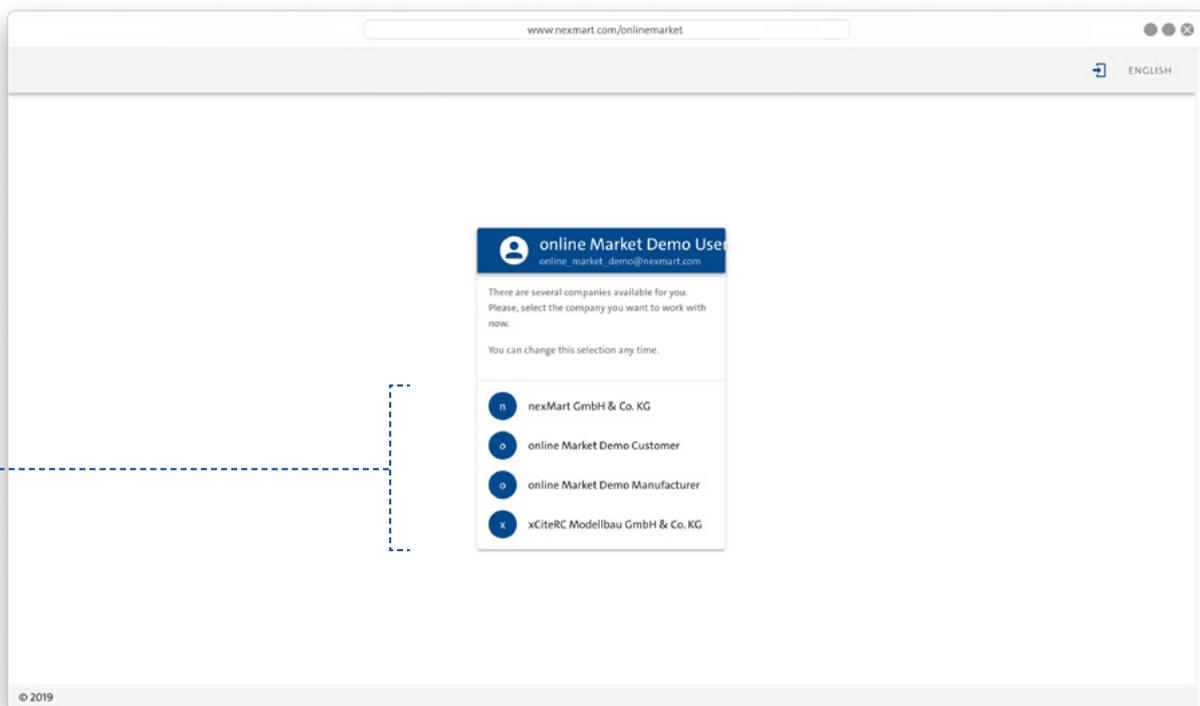
⚠ Si ha olvidado su contraseña, recibirá una nueva por correo electrónico haciendo clic en [He olvidado mi contraseña]. Para ello no es necesario ponerse en contacto con el administrador.

Modifique aquí **D** su configuración de idioma, que podrá cambiar más adelante en cualquier momento en los ajustes del perfil.



Utilización de distintos perfiles de cliente

Una vez iniciada la sesión, tiene la posibilidad de escoger entre los diferentes perfiles asociados a su cuenta de usuario. De este modo podrá, por ejemplo, actuar en nombre de una filial. Se conservarán los ajustes, los históricos de pedidos, los favoritos y los accesos rápidos a los distintos perfiles, para así poder adaptarlos perfectamente a sus necesidades.



Perfiles de cliente:

Seleccione su perfil de cliente **A**. Más adelante podrá alternar entre los perfiles de cliente sin tener que cerrar por completo la sesión.



mynexmart
Manual de usuario



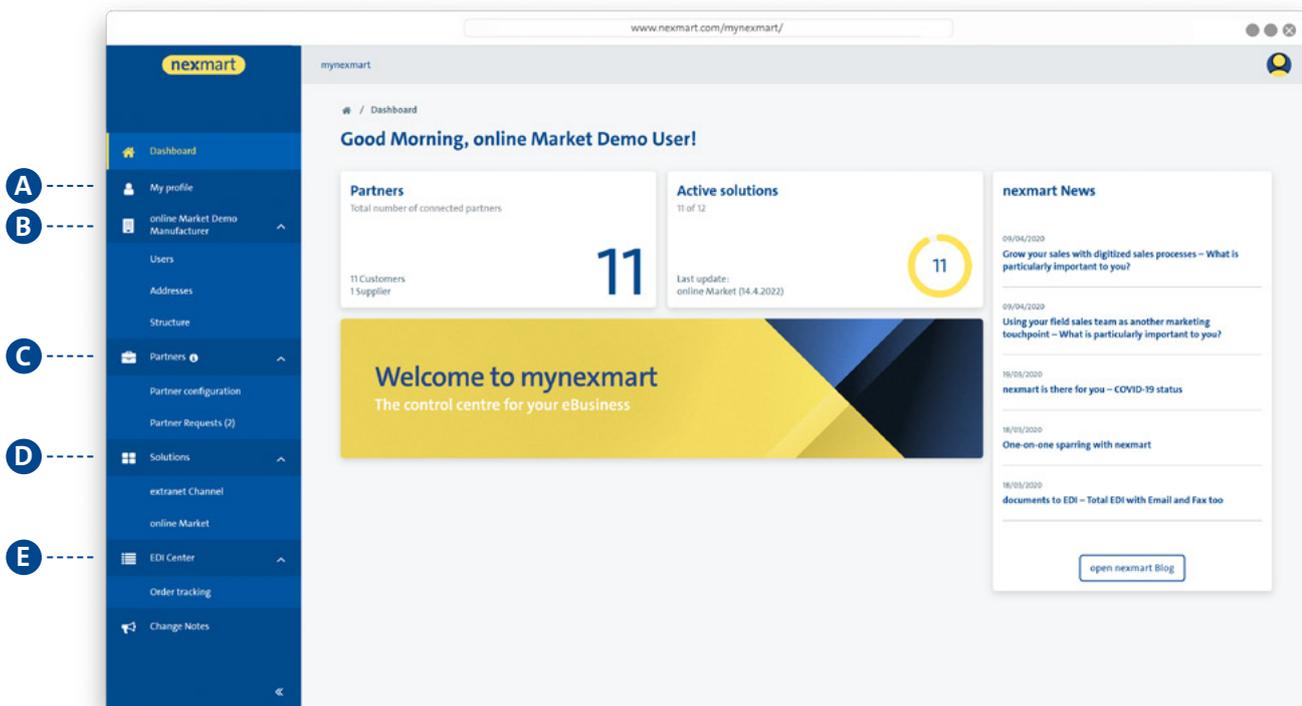
Panel de control: la página de inicio de mynexmart

El nuevo centro de control mynexmart está disponible en: www.nexmart.com/mynexmart.

Una vez completado el inicio de sesión verá el panel de control. Desde aquí podrá navegar a todas las áreas de la plataforma mynexmart y tendrá una vista general de los socios, clientes y proveedores activos, así como de las soluciones nexmart habilitadas para usted.

Mediante el panel de navegación de la izquierda, con un clic accederá al área que desee editar.

Panel de control

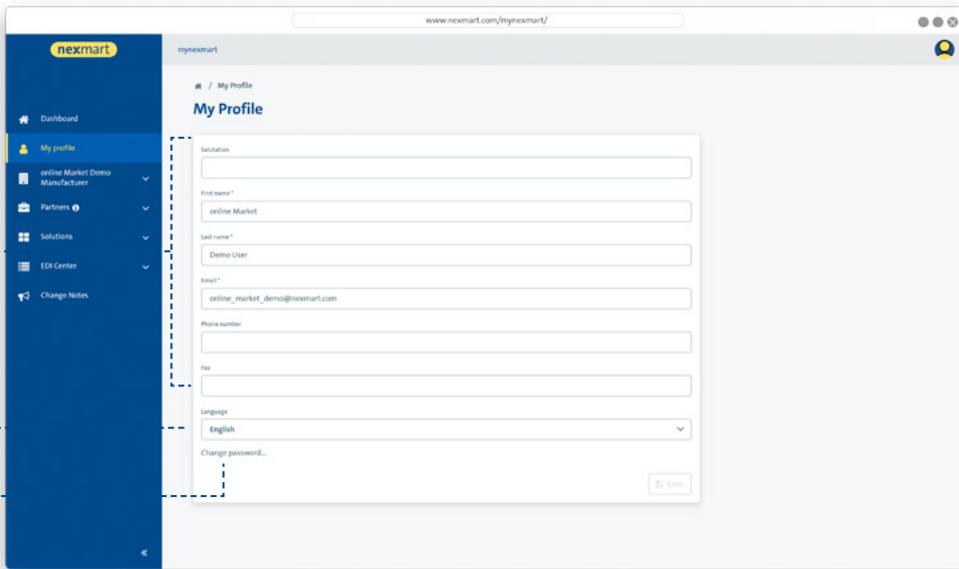


Panel de navegación:

- A** Editar el perfil de usuario
- B** Administración específica de la empresa
 - Visualización de usuarios [usuarios y administradores] (como usuario)
 - Administración de usuarios (como administrador)
 - Visualización y administración de direcciones
- C** Socios
 - Visualización de socios comerciales y fabricantes
 - Añadir, bloquear y administrar socios
- D** Soluciones
 - Vista general de las soluciones nexmart activas
 - Vista general de los catálogos puestos a disposición por nexmart
- E** EDI Center
 - Visualización de todos los pedidos recibidos
 - Consulta de todos los mensajes EDI de nexmart

Edición de información de usuarios y empresas

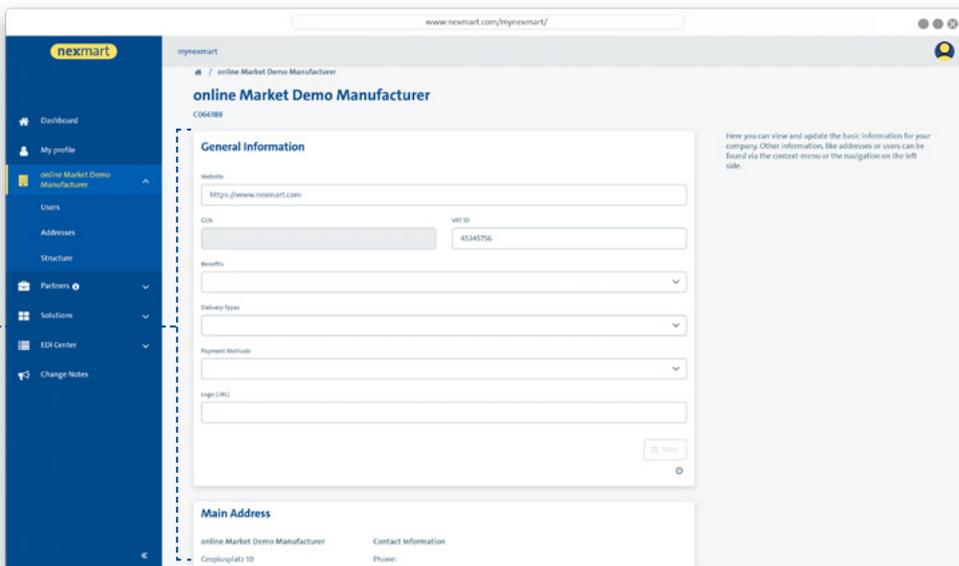
En la opción de menú “Mi perfil” puede editar su perfil de usuario.



Perfil de usuario:

- A** Modificación de sus datos de contacto
- B** Modifique su configuración de idioma (en toda la plataforma para mynexmart y el nuevo online Market)
- C** Modificación de su contraseña

En la opción de menú con el nombre de su cuenta de usuario puede editar la información básica de su empresa.

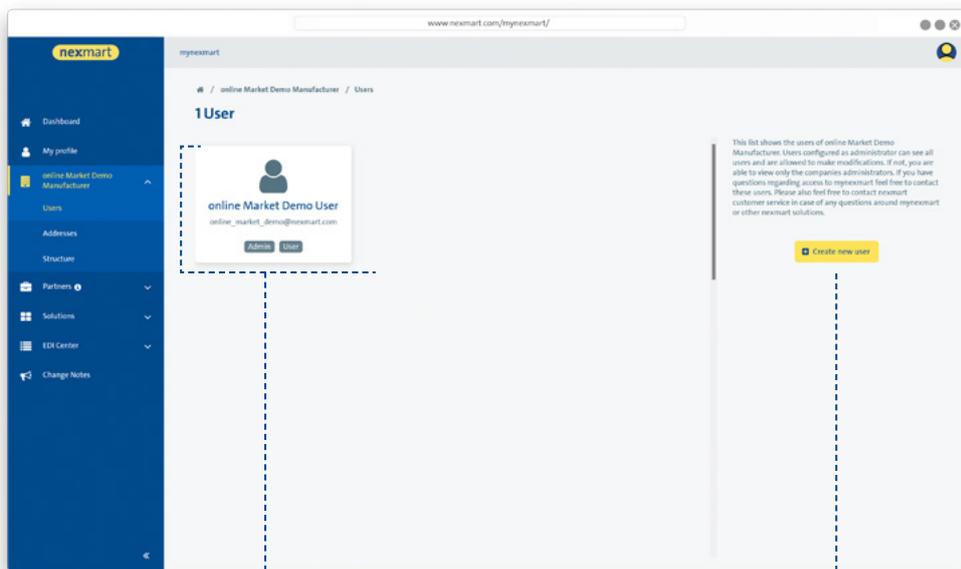


Información de la empresa:

- D** Vea y actualice aquí la información básica de su empresa.

Visualización y administración de usuarios

En la opción de menú “Mi perfil” puede editar su perfil de usuario.



A Lista de usuarios:

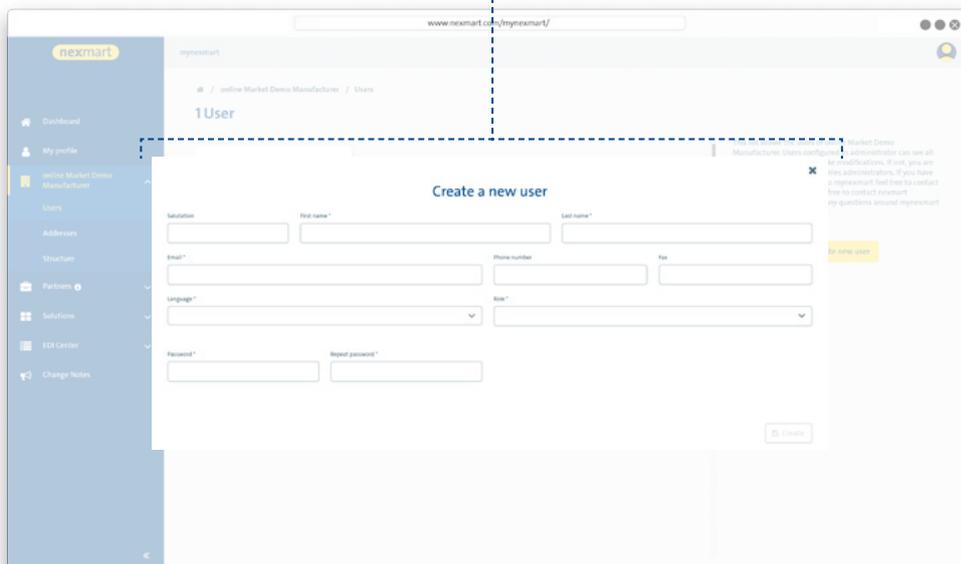
B Como usuario:

Consulta de todos los usuarios y administradores activos en la vista general. Mediante un clic en el usuario obtendrá información adicional.

Como administrador:

Administración y borrado de los usuarios y asignación de los derechos de usuario (derechos de administrador) mediante un clic en el usuario.

C En caso de que un usuario necesite una nueva contraseña, el administrador puede asignarla aquí.



Ventana de diálogo

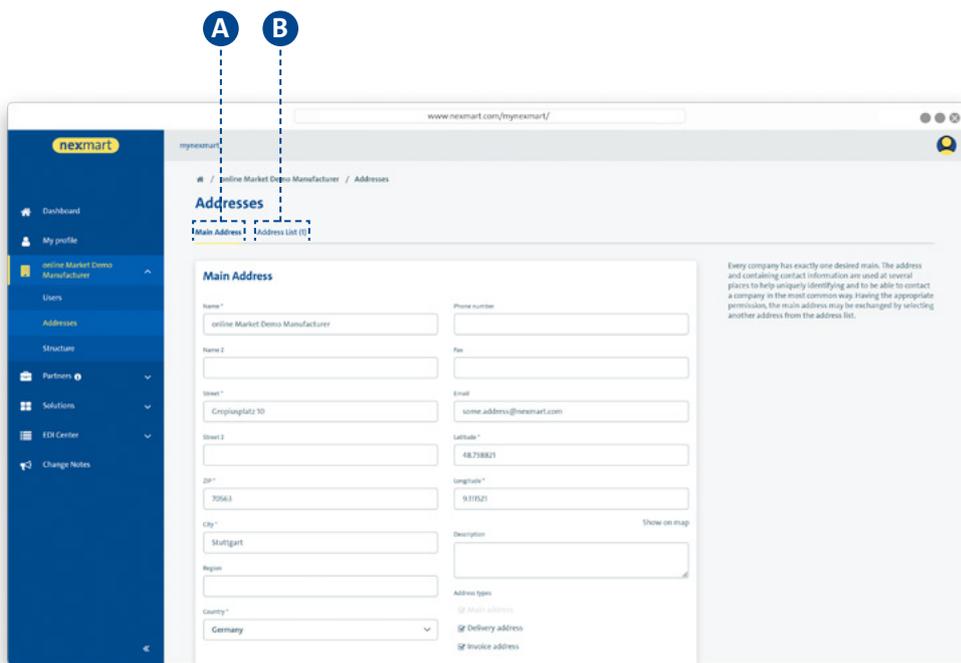
Crear nuevo usuario:

C Creación de un nuevo usuario y definición de su rol y sus derechos asignados.

Para borrar un usuario, elimine todos sus derechos de usuario.

Visualización y administración de direcciones y socios

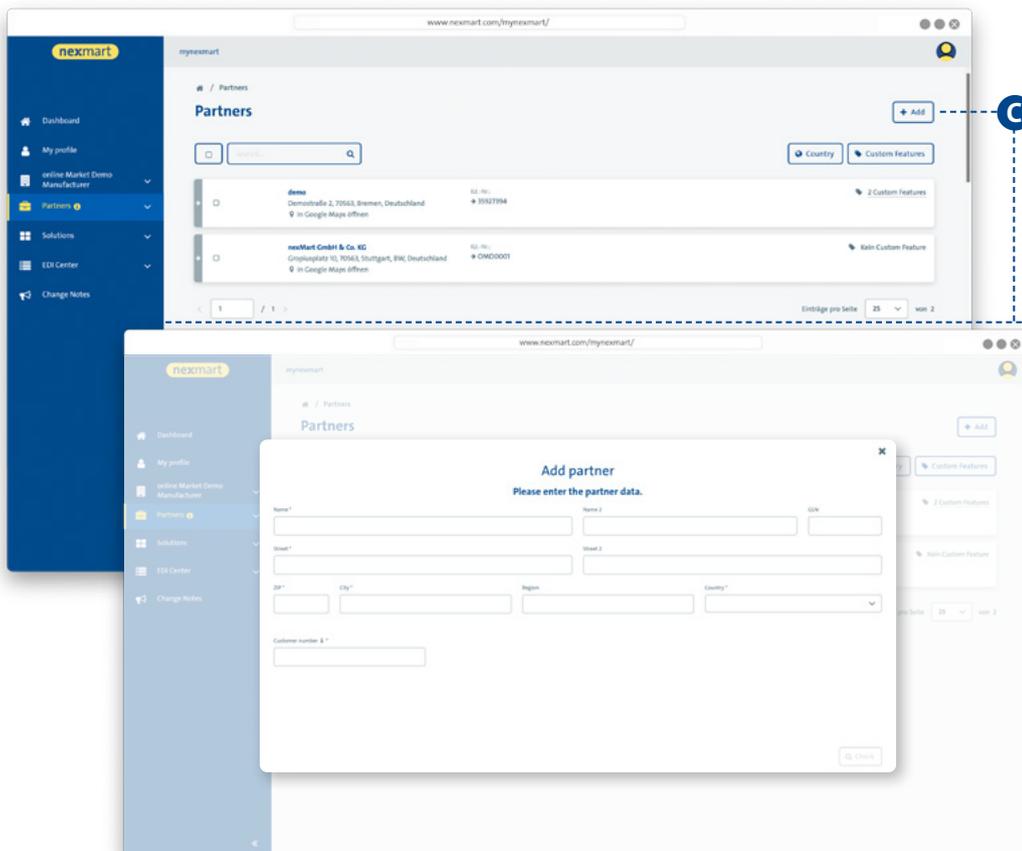
En el submenú “Direcciones” puede administrar sus direcciones.



Administración de direcciones:

- A** Modificación de la dirección principal propia de su empresa
- B** Creación de direcciones adicionales (por ejemplo, direcciones de entrega)

En el menú “Socios” puede administrar sus socios.



Vista general de socios:

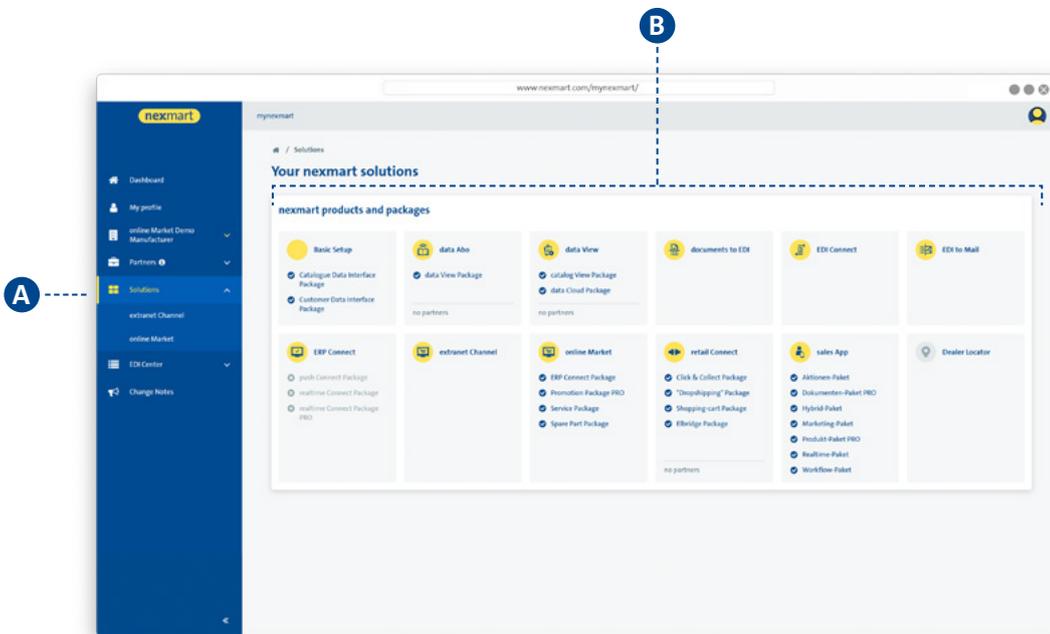
- Todos los socios que aquí figuren también podrán comprar en su online Market
- C** Añadir nuevos socios mediante una ventana de diálogo

La incorporación de un nuevo socio se lleva a cabo manualmente o mediante una comprobación inteligente de la similitud y los geodatos existentes de todos los socios en la red de socios de nexmart.



Vista general de todas las soluciones nexmart y su estado

En la opción de menú “Soluciones” obtendrá una visión general de todas las soluciones nexmart disponibles para usted.



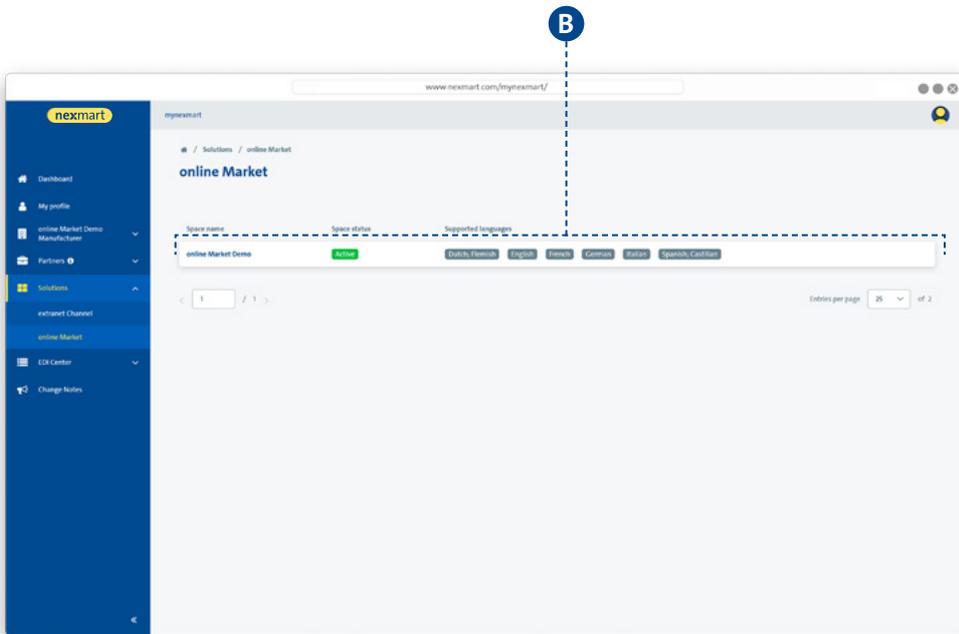
A Vista general de todas las soluciones nexmart:

B Aquí se le mostrarán todas las soluciones nexmart disponibles. Aparecerán resaltadas aquellas que ya están activas para usted.

Vista general de Spaces y posibilidades de configuración

Cada presencia en online Market con un catálogo individual se configura mediante el denominado Space. Si necesita un nuevo Space, el servicio de atención al cliente de nexmart lo creará para usted. En el proceso, introducirá el catálogo de productos necesario para ello.

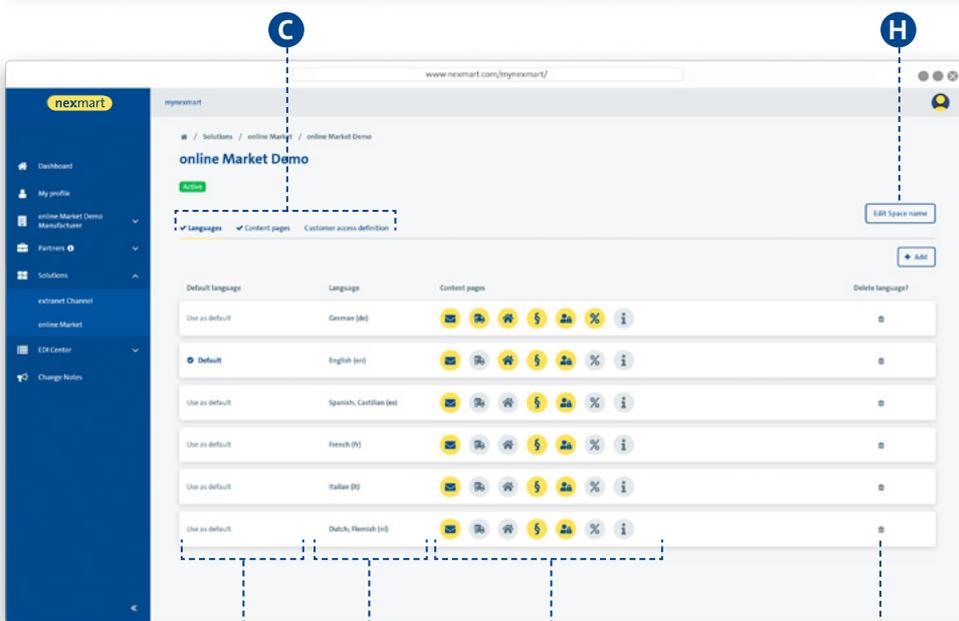
En el submenú “online Market” (que encontrará en la opción de menú “Soluciones”) podrá seguir configurando sus Spaces.



A Configuración de online Market:

Aquí obtendrá una vista general de sus Spaces y su estado.

Al hacer clic en un Space **B** podrá personalizarlo (véase más abajo) y configurarlo.



Configuración de un Space:

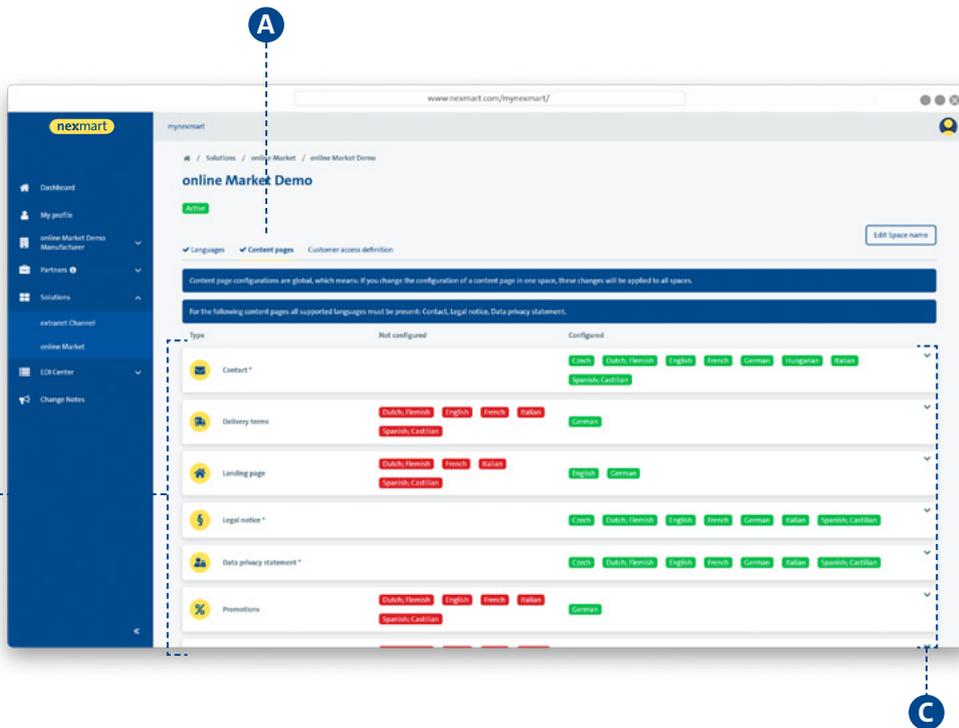
Navegue dentro del Space entre **C** “Idiomas, páginas de contenido y configuraciones de acceso de clientes” para llevar a cabo sus ajustes.

La configuración de acceso de clientes define todos los distribuidores autorizados a comprar en este Space.

Idiomas:

- D** Establezca el idioma para su Space
- E** Idiomas configurados
- F** Una vista general de las páginas de contenido cumplimentadas (los contenidos no cumplimentados o no disponibles aparecen inactivos en gris)
- G** Eliminación de un idioma
- H** Modificación del nombre del Space

Vista general de Spaces y posibilidades de configuración

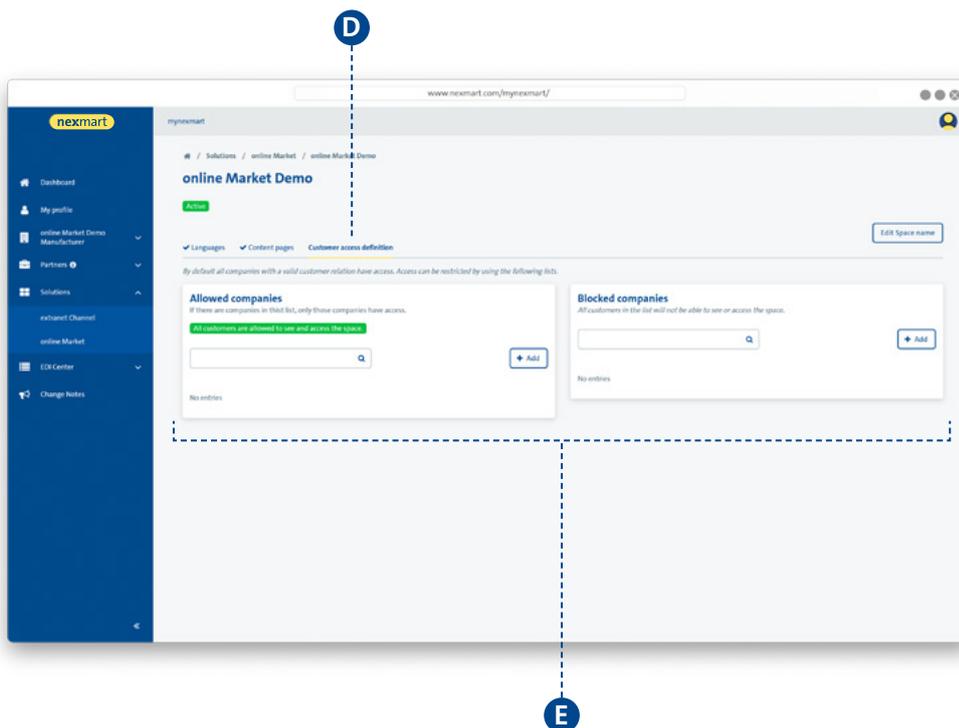


A Configuración de páginas de contenido:

B Creación y configuración de páginas de contenido individuales (los campos obligatorios están aquí marcados con un asterisco).

Para abrir el campo que desea editar, haga clic en el campo **C**. Ahora podrá introducir cambios conforme a las especificaciones.

En la página siguiente se explican con detalle estas posibilidades de configuración.



D Administración de definiciones de acceso de cliente:

E Establezca aquí qué distribuidores están autorizados a comprar en este Space y cuáles no lo están.

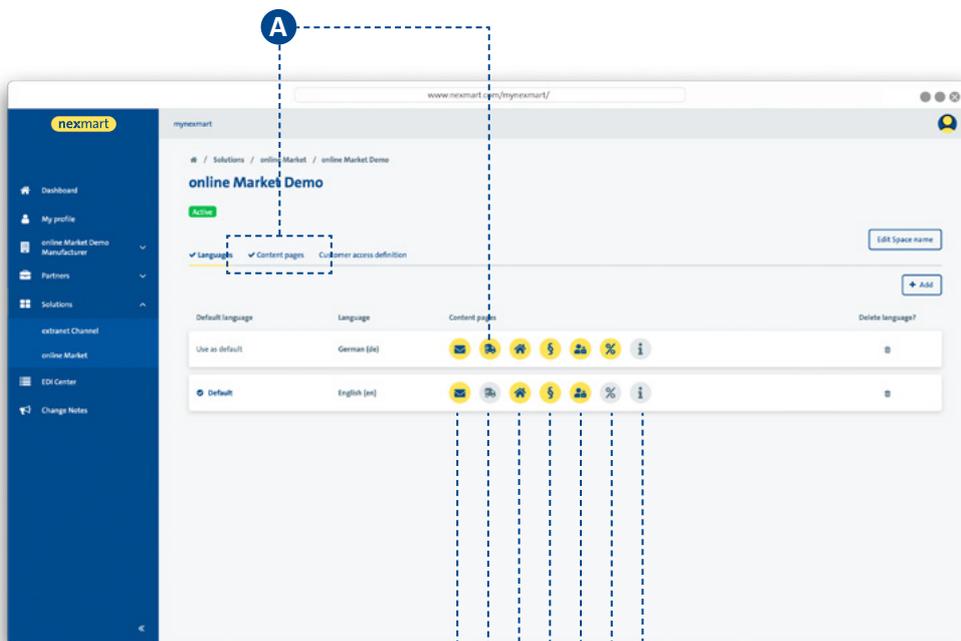


Adaptación del contenido dinámico

Cada Space brinda la posibilidad de crear páginas de contenido (Content Pages) además de la información de producto. Mediante estas páginas se puede publicar información complementaria en este Space. Para poder activar un Space deben estar cumplimentadas las siguientes páginas de contenido: “Contacto”, “Aviso legal” y “Declaración de protección de datos”.

En la vista general puede ver qué páginas de contenido están cumplimentadas (amarillo) y cuáles aún puede cumplimentar (gris).

Puede cumplimentar con texto libre las distintas páginas de contenido. Alternativamente, allí puede establecer también un enlace a un sitio web (por ejemplo, al sitio web de su empresa). En este proceso, la información de su Space permanece sincronizada con el sitio web enlazado.



A Contenido:

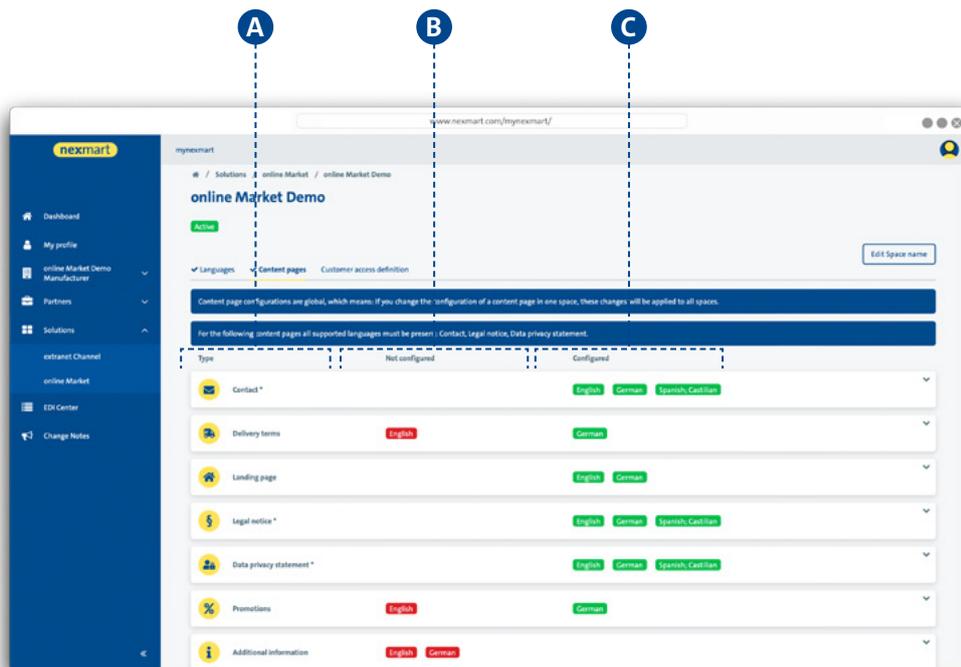
Al hacer clic en la pestaña “Páginas de contenido” (Content Pages) podrá editar esta página de este Space.

Alternativamente, haga clic en el icono correspondiente para editar la página de contenido correspondiente.

Las páginas de contenido identificadas con un (*) deben estar cumplimentadas para poder activar un Space.

- 1 Contacto *
- 2 Condiciones de entrega
- 3 Página de inicio
- 4 Aviso legal *
- 5 Declaración de protección de datos *
- 6 Acciones
- 7 Información adicional

Adaptación del contenido dinámico



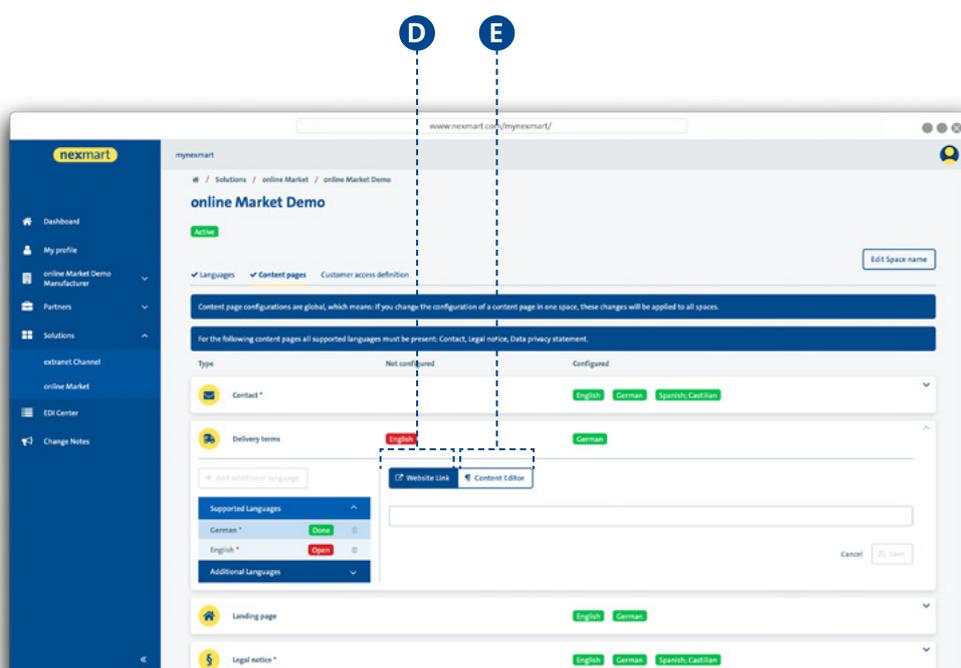
Configuración de los contenidos:

A Configure páginas de contenido individuales para su Space.

Es posible crear páginas de contenido para diversos idiomas.

B le indica qué idioma no se ha configurado aún. En **C** aparecen los idiomas que ya están disponibles.

Las páginas de contenido identificadas con un (*) deben estar cumplimentadas para poder activar un Space.



Configuración de los tipos de contenido:

Utilice el editor de contenidos (Content Editor) **E** para insertar manualmente contenidos o inserte un enlace web **D** para mantener los contenidos sincronizados con esta fuente.

Tenga en cuenta que el sistema solo puede utilizar idiomas disponibles para la visualización. Los elementos de contenido que no estén configurados en todos los distintos idiomas se mostrarán únicamente en los idiomas configurados.



EDI Center – Pedidos y mensajes

En la opción de menú “EDI Center” puede consultar una vista general de todos los pedidos y mensajes.

A

Date	Type	Order number	Solution	Partner	Positions	Amount (w/o tax)	Status
01/04/2022 11:53:22 AM	Order	Senden: 600000083 Receiver: 600000083	extranet Channel	online Market Demo Customer (E01774) DE Germany	3	395.98 EUR	Details
01/05/2022 04:53:54 PM	Order	Senden: 600000082 Receiver: 600000082	extranet Channel	online Market Demo Customer (E01774) DE Germany	1		Details
01/04/2022 12:27:06 AM	Order	Senden: PluChOrderNo-100 Receiver: 600000088	online Market	online Market Demo Customer (E01774) DE Germany	2		Details
02/28/2022 03:58:08 PM	Order	Senden: 600000087 Receiver: 600000087	online Market	online Market Demo Customer (E01774) DE Germany	1		Details
02/28/2022 03:08:03 PM	Order	Senden: OXDCR000999 Receiver: 600000086	online Market	online Market Demo Customer (E01774) DE Germany	3		Details
02/27/2022 03:50:49 PM	Order	Senden: 600000085 Receiver: 600000085	online Market	online Market Demo Customer (E01774) DE Germany	2		Details
02/25/2022 10:46:53 AM	Order	Senden: 999888999 Receiver: 600000084	online Market	online Market Demo Customer (E01774) DE Germany	3		Details
02/08/2022 12:09:32 PM	Order	Senden: 600000089 Receiver: 600000089	online Market	online Market Demo Customer (E01774) DE Germany	1		Details
01/06/2022 07:38:35 AM	Order	Senden: number Receiver: 600000087	online Market	online Market Demo Customer (E01774) DE Germany	3		Details
02/19/2022	Order	Senden: ---	online Market	online Market Demo Customer (E01774) DE	1		Details

Vista general de todos los pedidos y mensajes:

A Vista general de los pedidos recibidos y su estado. Además, aquí encontrará todos los demás mensajes que se reciban a través del EDI Center de nexmart.

⚠ El histórico de pedidos del online Market conduce al EDI Center del centro de control mynexmart.

B

Order 600000083
Order online Market | 10/19/2021, 11:13:08 AM

Pos.	Name	PID	CTN	Quantity	Unit	Single Price	Sum
1	Maximprodukt_Product mit allen Attributen.deutsch	maximat	4049999930004	2	Piece	---	---
2	Produkt mit eMarket-Featuresystemen. Nicht im PriceCache. deutsch	legacy	4049999930257	1	Piece	3.60 EUR	3.60 EUR
3	Neuartikel.deutsch	new	4049999930226	1	Piece	30.21 EUR	30.21 EUR

Total: 13.71 EUR

Vista detallada del mensaje concreto:

B Para ver todos los detalles del mensaje, haga clic en [Detalles].



online Market

Manual de usuario



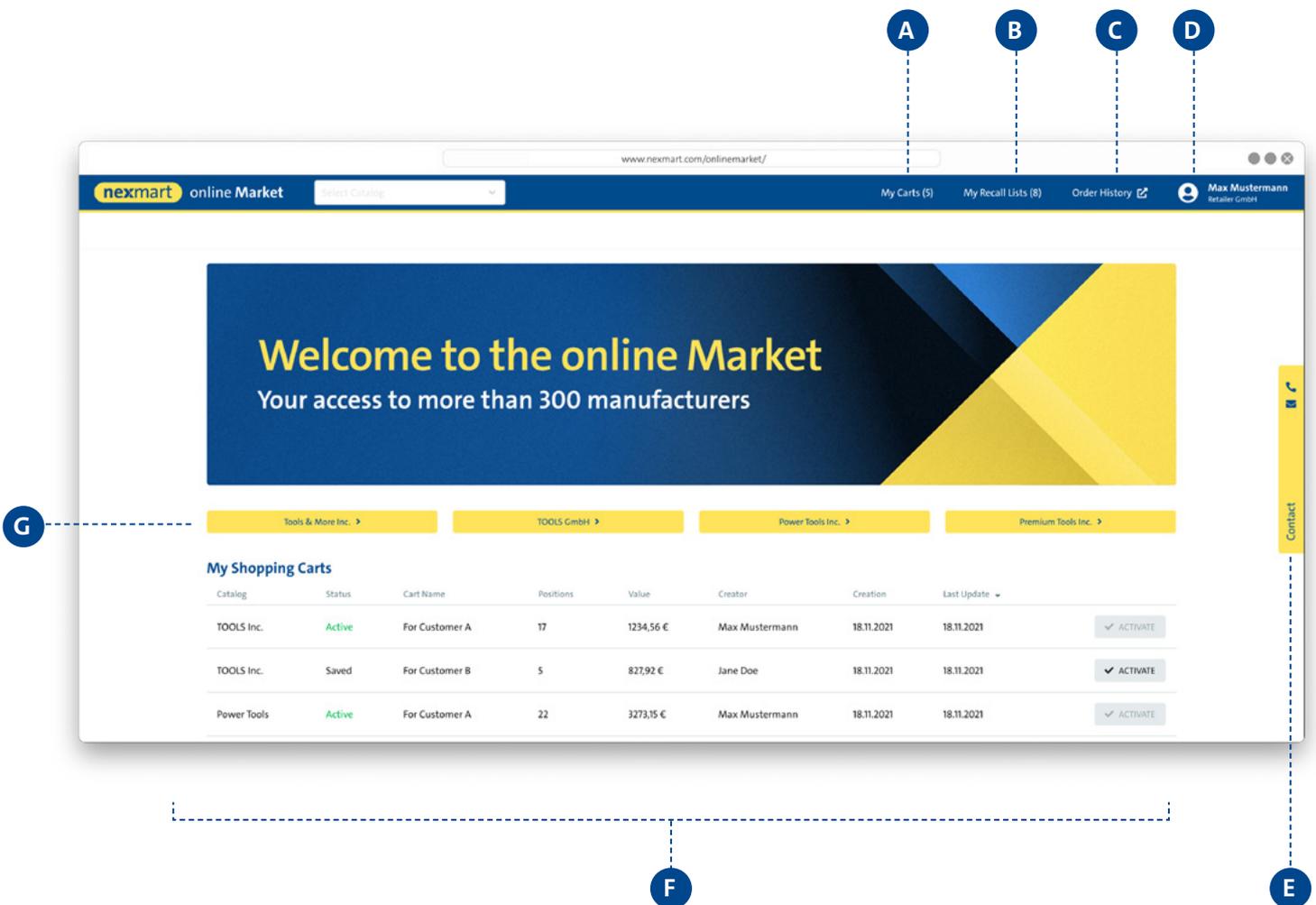


Panel de control: la página de inicio de online Market

Encontrará el nuevo online Market en: www.nexmart.com/onlinemarket

Una vez completado el inicio de sesión verá el panel de control.

Desde aquí podrá navegar a todas las áreas del online Market.



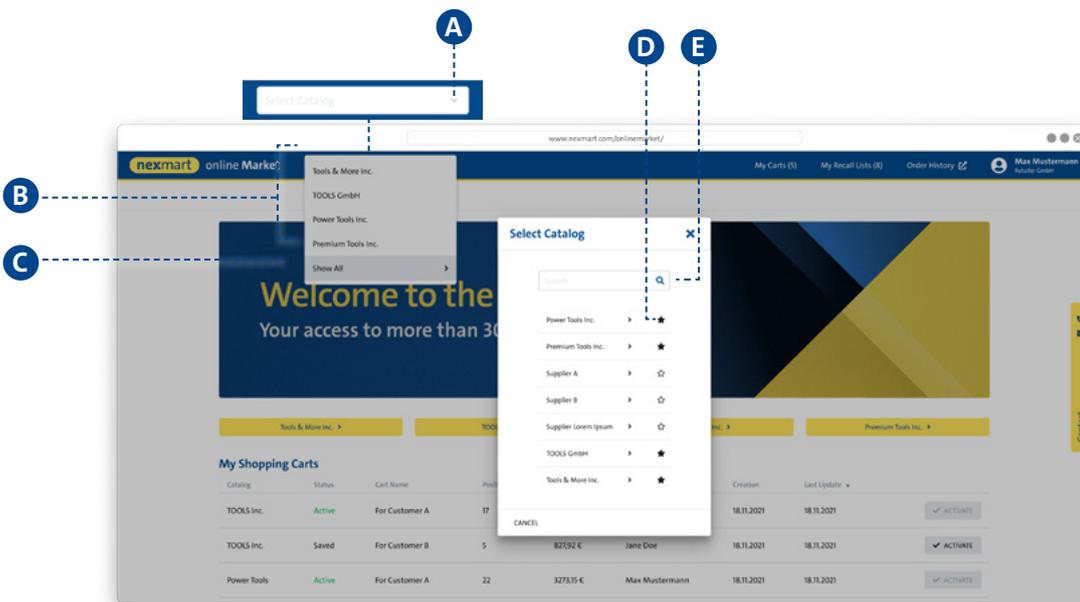
Su panel de control:

- A Cesta de la compra
- B Listas de favoritos
- C Histórico de pedidos (enlaza a mynexmart en una ventana de navegador aparte)
- D Perfil de usuario / Ajustes / Idioma
- E Posibilidad de contacto
- F Vista general de pedidos
- G Acceso directo a los catálogos



Búsqueda y selección de catálogos

Selección de un catálogo si aún no ha establecido favoritos para catálogos



A Selección de catálogo mediante el menú desplegable:

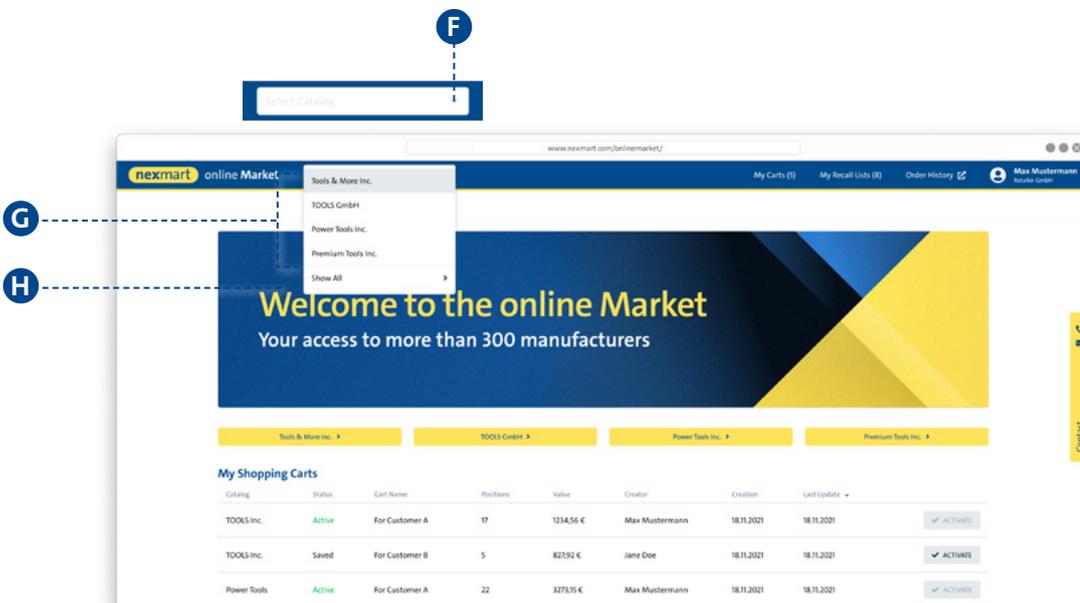
B Aquí se muestran los catálogos que ya se han establecido como favoritos.

C Haga clic en [Mostrar todos] para acceder a la búsqueda de catálogos.

D Mediante un clic en la estrella puede definir como favoritos los catálogos que use con frecuencia y también eliminarlos. En adelante siempre se le mostrarán en primer lugar los favoritos (véase la figura más abajo).

E Utilice el diálogo de búsqueda para la búsqueda de texto libre.

Selección de un catálogo si aún no ha establecido favoritos para catálogos



F Selección de catálogo mediante el menú desplegable (con favoritos definidos):

Inicialmente se mostrarán SOLO los favoritos **G**.

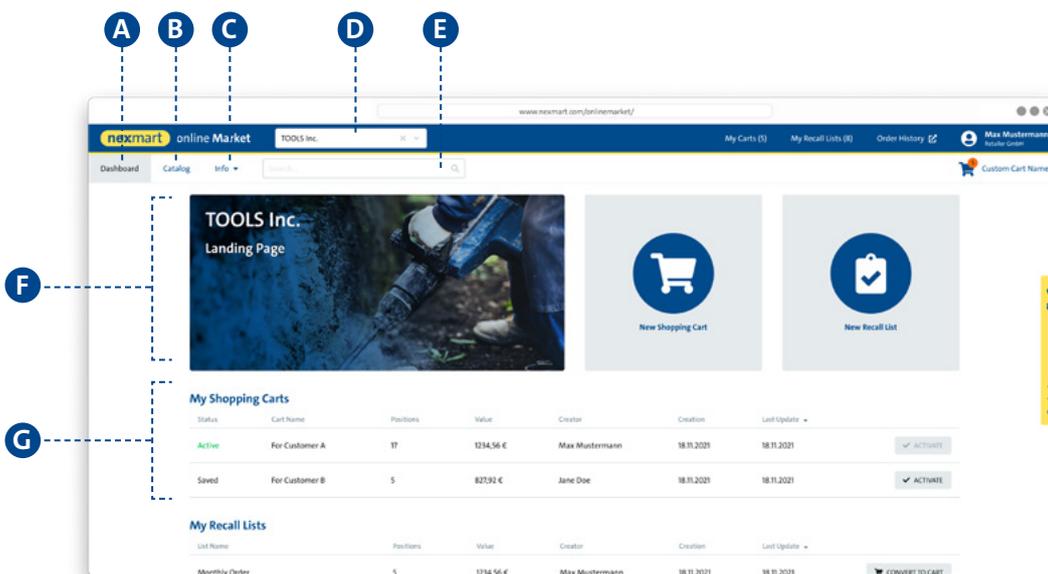
H Para visualizar todos los catálogos disponibles, haga clic en [MOSTRAR TODOS].

Accederá entonces a la vista de conjunto completa (véase la figura más arriba).



Vista de conjunto, búsqueda y navegación dentro del catálogo

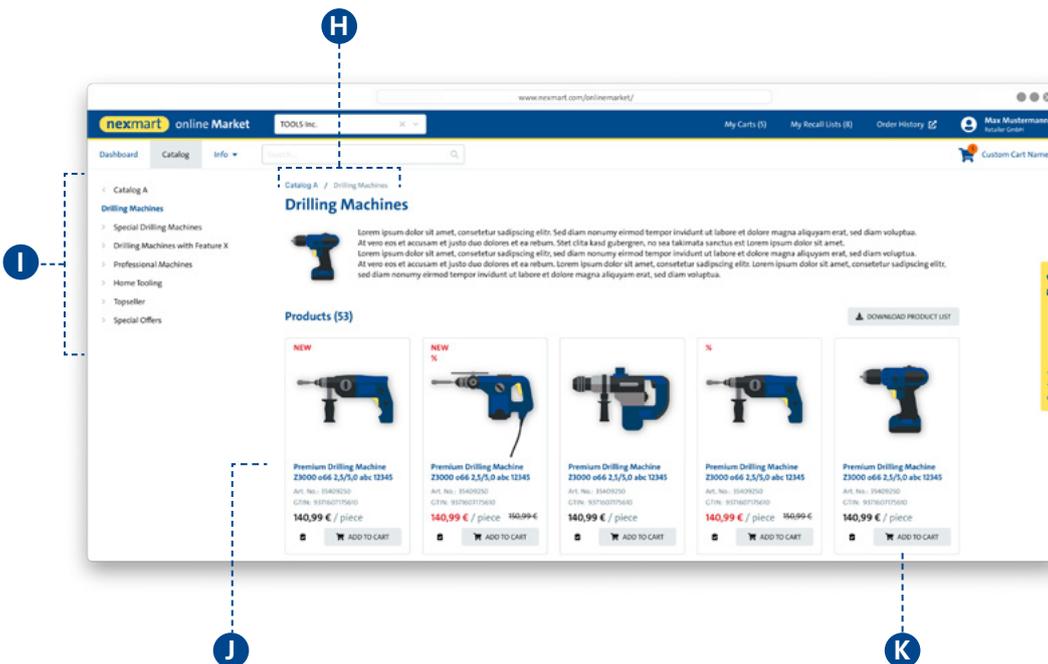
Página de inicio del catálogo seleccionado y búsqueda dentro del catálogo



Catálogo seleccionado:

- A Muestra la página de inicio del catálogo seleccionado
- B Abre el catálogo con sus categorías en la clásica estructura de árbol (véase la figura más abajo)
- C Muestra la información guardada del catálogo
- D Muestra el catálogo actualmente seleccionado; cambio de catálogo mediante el menú desplegable
- E Búsqueda de productos mediante el catálogo, las categorías y subcategorías, así como los productos
- F Descripción del catálogo
- G Muestra las cestas de la compra actuales del usuario

Navegación dentro del catálogo

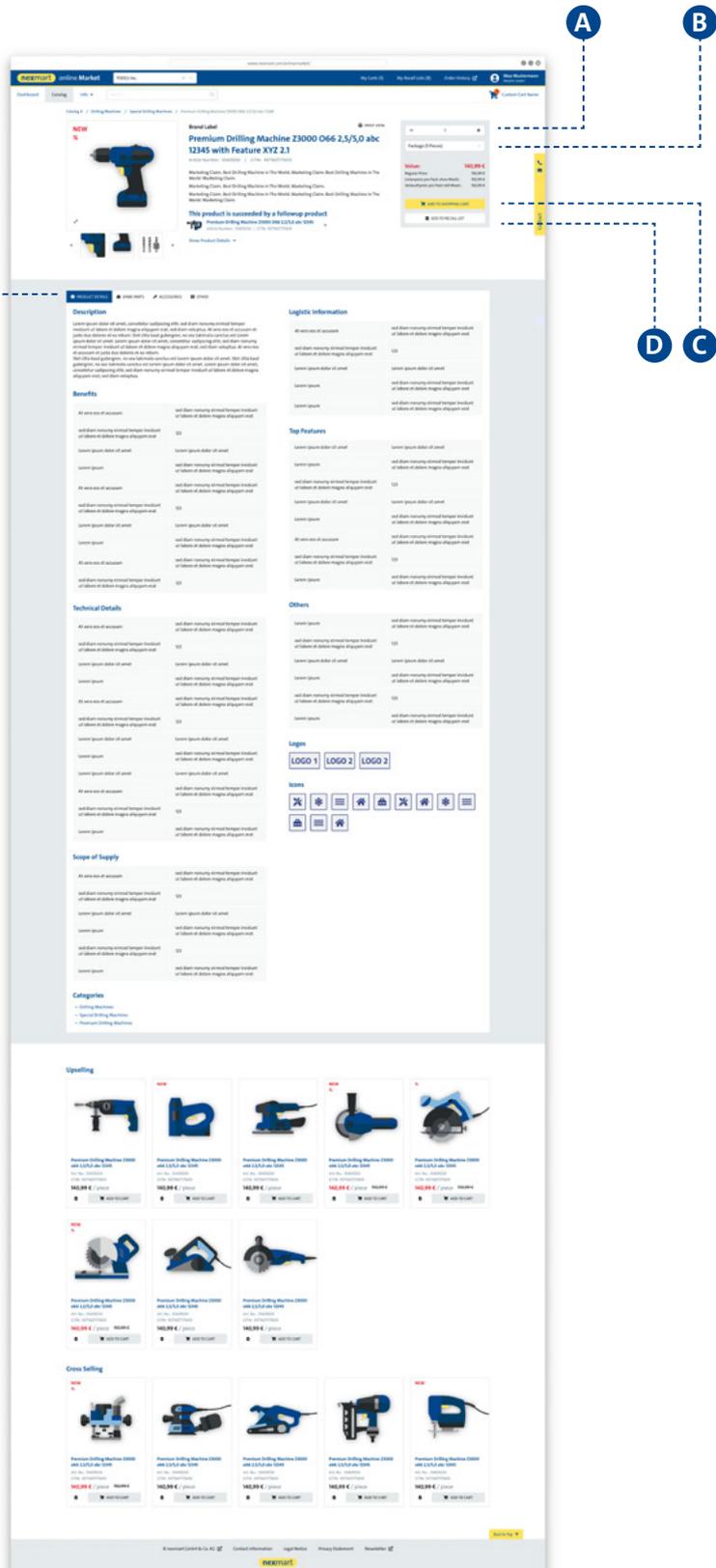


Navegación dentro del catálogo B:

- H Posición actual centro del catálogo (en función del catálogo, categorías, subcategorías y productos)
- I Navegación dentro de la clásica estructura de árbol según catálogo, categorías, subcategorías y productos
- J Al hacer clic en el nombre del producto accederá a los detalles del producto
- K Añadir a la cesta de la compra o a la lista de favoritos



Detalles del producto y añadir a la cesta de la compra



Catálogo seleccionado:

- A Cantidades de pedido
- B Unidades disponibles
- C Añadir a la cesta de la compra
- D Añadir a la lista de favoritos
- E Vista general de todos los detalles del producto
- F Navegue por las pestañas para obtener detalles del producto adicionales
- G Productos propuestos relacionados con el producto
- H Productos de subcategorías dentro de la categoría

F

E

G

H

A

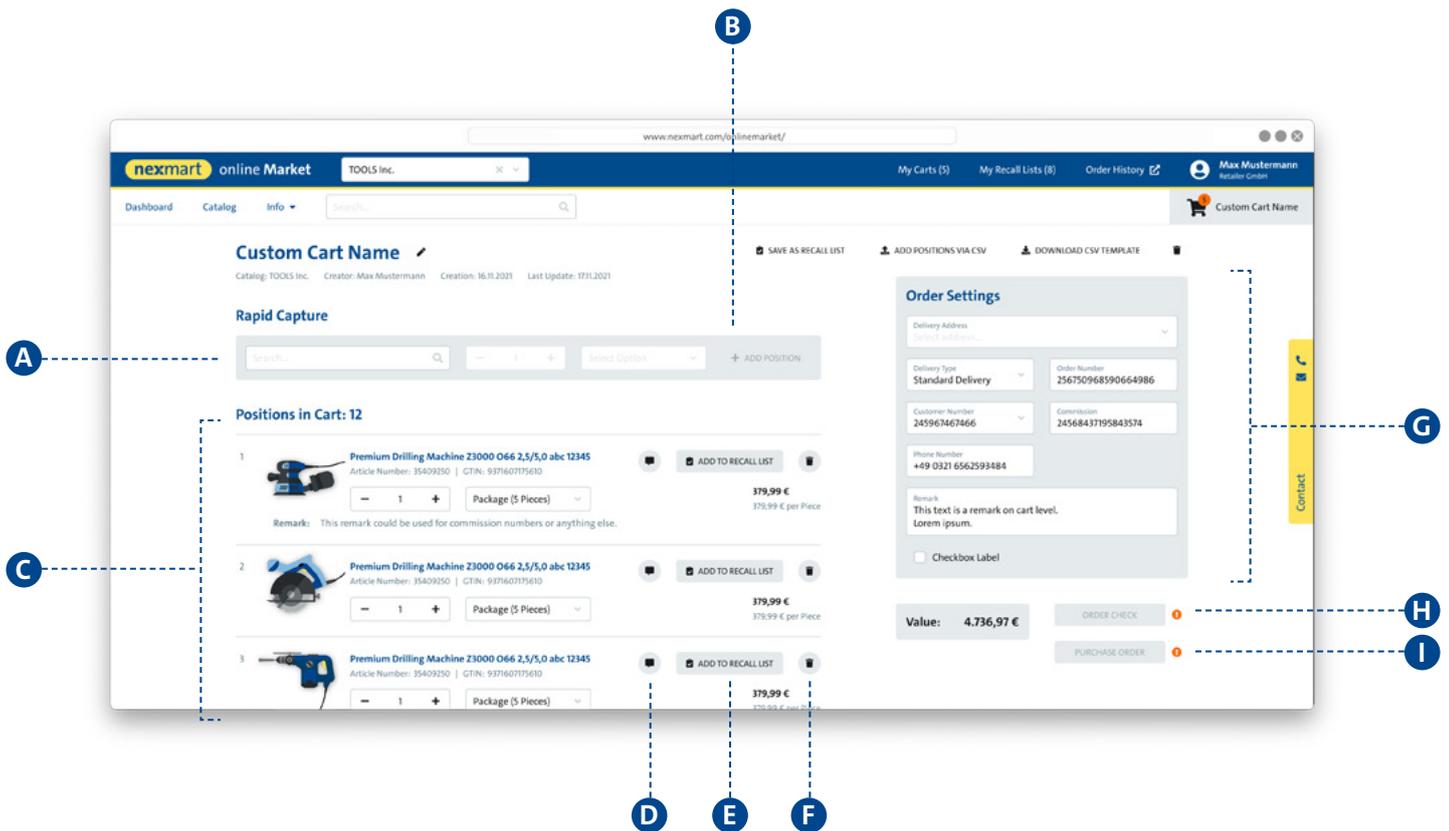
B

D

C



Cesta de la compra y registro rápido



A Registro rápido:

Puede buscar el producto mediante detalles del producto tales como GTIN, PID o nombre. Al hacer clic en una vista previa del producto, se adoptará dicho producto en el registro rápido, y entonces podrá especificar la cantidad y la unidad del producto.

Haga clic en el signo “+” B para añadir la selección a la cesta de la compra. Al añadir a la cesta de la compra, online Market comprobará las cantidades de pedido permitidas.

⚠ Si no se ha especificado la cantidad o la unidad, se añadirá a la cesta de la compra la cantidad de pedido mínima del producto.

C Cesta de la compra, vista general:

Compruebe su cesta de la compra o modifique cantidades de pedido:

- D Añadir notas
- E Añadir a la lista de favoritos
- F Borrar de la cesta de la compra
- G Configuración del pedido

Validación y pedido:

- H Compruebe su pedido en el sistema EDI según la disponibilidad y los precios individuales. La validación activa el botón de pedido.
- I Realice la compra (se abrirá otra ventana de diálogo. Su pedido se cursará tras la confirmación.)